



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIRNOENI
Localitatea Chirnoeni, Str. Șos. Negru Vodă. Nr.43
Tel./Fax. 0241-854321 | E-mail: sc_chirnoeni@yahoo.com

Avizat, în C.P. din 12.09.2022; Aprobare în C.A. din 26.09.2022
Nr. 3252/29.09.2022

Revizuire I
Avizat în CP din 11.09.2023
Aprobare în CA din 12.09.2023
Nr.3382/20.09.2023

Revizuire II
Avizat în CP din 11.09.2024
Aprobare în CA din 30.09.2024
Nr. 1/30.09.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027



Revizuire III
Avizat în CP din 29.09.2025
Aprobare în CA din 30.09.2025
Nr.366/30.09.2025

Revizuire IV
Avizat în CP din 01.10.2026
Aprobare în CA din 02.10.2026
Nr. 636/02.10.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CHIRNOENI

ECHIPA DE ELABORARE

C.P.E.- PROF. UNGUREANU ANA-MARIA
RESP.C.E.A.C.- PROF. PETCUCI MARIAN
RESP.CURRICULUM- PROF. NEACȘU ALINA
EDU. OLTEANU LAURA
PROF. ÎNV. PRIM. CHIVU MARIETA
PROF. GHEBAURĂ MIHAELA
PROF. VLĂDUCEANU CARMEN
PROF. TEGA MARIANA
PROF. POPESCU ANA

Director: prof. BĂLUȚESCU MIHAELA



I. CUPRINSUL PROIECTULUI:

- 1. Argumentul proiectului**
- 2. Elementele de identificare a unității școlare**
- 3. Analiza informațiilor de tip cantitativ**
- 4. Analiza informațiilor de tip calitativ**
- 5. Analiza comunității locale**
- 6. Analiza PEST(E)**
- 7. Analiza SWOT**
- 8. Viziunea și misiunea**
- 9. Ținte și opțiuni strategice**
- 10. Documente de planificare**

A. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Chirnogeni , pentru 5 ani (2022-2027)- (anexa 1)

B. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2022/2023 (anexa 2)

C. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2023/2024 (anexa 3)

D. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2024/2025 (anexa 4)

E. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2025/2026 (anexa 5)

F. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2026/2027 (anexa 6)

11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

1. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Proiectul școlii ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică el este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă "platforma electorală" a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte sunt :

- ✓ Cultura organizației școlare
- ✓ Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante
- ✓ Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice
- ✓ Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- ✓ Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/20011 , Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ONG Nr. 75/2005, privitor la standardele de referință, standardele de acreditare și evaluare periodică cât și nivelul optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ✓ Centrarea actului educațional pe elevii școlii (strategii didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor)
- ✓ Echilibrul între ofertă și cerere (oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala,cât și de solicitările elevilor și părinților , precum și pe domeniile actuale de interes-utilizarea calculatorului,comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică).

✓ Cooperare școală-comunitate (Participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Chirnogeni, colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale. Individualizarea școlii în cadrul comun ei Chirnogeni din care face parte, având în vedere școlile la nivel județean (rezultatele obținute de elevi, pe baza materială)

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională:

- ✓ Asigură coerența transpunerii strategiilor pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate
- ✓ Oferă colectivului școlar posibilitatea pro-actiei și nu a reacției la schimbare
- ✓ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capacitățile și forțele proprii
- ✓ Asigură dezvoltarea personală și profesională
- ✓ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare
- ✓ Stimulează dezvoltarea ethosului școlar

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă **strategică**—misiunea, țintele și opțiunile strategice ale școlii
- o componentă **operațională** —programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, **beneficiarul/clientul ofertei educaționale este elevul.**

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării și Implementării sale. Numai astfel poate fi câștigat consensul tuturor grupurilor de interes reprezentate la nivelul școlii. Deci un bun proiect instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- și extraorganizațională și prin participare.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIRNOGENI

Adresa: Str. Soseaua Negru Voda nr. 43, Localitatea Chirnogeni

Tipul școlii: Școala Gimnazială nr.1 -cu personalitate juridică,
nivel prescolar, primar și gimnazial

Unități școlare arondate : Școala Gimnazială nr.2 Plopeni

Grădinița cu Program Normal Chirnogeni

Grădinița cu Program Normal Plopeni

Grădinița cu Program Normal Credința

Limba de predare: română ; Orarul școlii: 8.00-15.00 - cursuri de zi, 1 schimb/zi

Repere geografice. Școala este situată în centrul localității

Repere istorice. Școala PJ din 2005 și reorganizată și în 2010 prin arondarea unităților școlare din comuna . PJ funcționează în 2 cladiri: 1 clădire veche construită în 1905 extinsă și reabilitată și 1 clădire construită din 1974 și reabilitată în 2007

• SCURT ISTORIC

La scrierea istoriei acestei școli au participat cu darul generații de dascăli ce s-au afirmat prin competență didactică, pregătire științifică și conduită profesională.

1905 a fost anul când s-a construit prima școală având o sală de clasă în care a slujit primul învățător, Traian Ștefănescu.

Între anii 1913-1974 odată cu creșterea numărului de elevi s-au mărit spațiile școlare prin construcții noi beneficiind astfel de investiții importante, ceea ce a permis și funcționarea primei trepte de liceu până în anul 1990.

În anul 2005 a fost Școală de Arte și Meserii, instituție PJ având nivel 1 și 2 de calificare cu profil mecanică-agricolă.

În anul 2010 a devenit Școala cu clasele I-VIII și a preluat unitatile de învățământ de pe raza comunei Chirnogeni

În prezent sub denumirea de Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni (PJ) desfășoară învățământ pentru nivel preșcolar, primar și gimnazial având 5 unități de învățământ arundate/structuri.

3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV:

Informații de tip cantitativ:

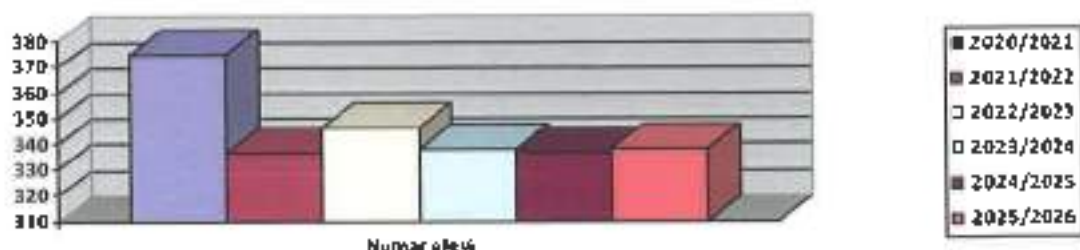
3.1. RESURSE UMANE

3.1.1. Populația școlară în anul 2025-2026

- număr de elevi: 338 - inv. preșcolar 79 - 5 grupe mică/mijl/mare
- inv. primar (CP-IV) - 143 - 7 clase
- inv. gimnazial - 116 - 7 clase
- număr de clase: 19- 5 grupe preșcolare
- 7 clase CP-IV
- 7 clase V-VIII

Evoluția populației școlare în perioada 2020-2026

Anul școlar	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Numar elevi	375	366	346	338	336	338



Se poate observa din grafic, ca populația școlară a înregistrat o scădere între anii 2020-2022 și 2025-2026.

La începutul anului școlar 2025-2026 populația școlară este de 338 elevi.

Proveniența-mediu rural

o **Indicatori de evaluare a performanței (ani școlari 2020-2026)**

An școlar	Nivel de învățământ	Promovabilitate Elevi din care promovați		Procent promovabilitate	Repetenți	Abandon școlar
2020-2021	prescolar	78	78	100 %	0	0
	primar	162	160	98,98%	1	1
	gimnazial	145	142	98,36 %	3	0
2021-2022	prescolar	80	80	100 %	0	0
	primar	163	159	97,71 %	4	0
	gimnazial	133	127	96,70 %	5	1
2022-2023	prescolar	87	87	100 %	0	0
	primar	151	144	97,28 %	6	1
	gimnazial	128	122	95,26%	6	3
2023-2024	prescolar	102	102	100 %	0	0
	primar	151	151	100 %	0	0
	gimnazial	123	123	100 %	0	0
2024-2025	prescolar	70	70	100 %	0	0
	primar	154	152	98,96%	2	0
	gimnazial	114	112	98,96%	2	0
2025-2026	prescolar	79	79	100%	0	0
	primar	143	142	99,3%	1	0
	gimnazial	116	115	99,3%	1	0

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	17	37	21
Ploneni	19	29	22

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2021-2022

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	16	37	23
Ploneni	14	27	16

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2022-2023

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	13	34	20
Ploneni	24	24	13

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	27	18	20
Ploneni	8	39	11

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	23	19	15
Ploneni	17	29	11

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2025-2026

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	13	25	34
Ploneni	9	16	19

• Situația frecvenței / absente la nivelul unității în perioada 2020-2026

Frecvența la Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni nu este foarte bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile și raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta un nr. nu foarte mare per elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absente de la cursuri și elevi în risc de abandon școlar existând preocupări constante pentru diminuarea acestor fenomene: *absenteism și abandon școlar*.

Numărul total al absențelor pe ultimii ani se prezintă după cum urmează:

An școlari	Total absente	Motivate	Nemotivate
2020/2021	3126	581	2445
2021/2022	3331	754	2577
2022/2023	5621	1117	4504
2023/2024	6085	797	5288
2024/2025	5608	1255	4353
2025/2026	4789	1990	2799

• Rezultate obținute la Evaluarea Națională în perioada 2020- 2025

An școlari	Școala	Nr. Elevi care au susținut EN	Disciplina de examen	Note obținute la Evaluare Națională			
				1-4,99	5-6,99	7-8,99	9-10
2020-2021	Chirnogeni	17	Lib.romana	9	4	3	1
			Matematica	14	3	-	-
			Nota finala EN	12	5	-	-
	Plopeni	17	Lib.romana	12	3	2	-
			Matematica	16	1	-	-
			Nota finala EN	13	4	-	-
2021-2022	Chirnogeni	11	Lib.romana	8	1	2	-
			Matematica	8	2	1	-
			Nota finala EN	9	1	1	-
	Plopeni	10	Lib.romana	2	7	1	-
			Matematica	10	-	-	-
			Nota finala EN	7	3	-	-
2022-2023	Chirnogeni	18	Lib.romana	7	6	4	1
			Matematica	11	3	3	1
			Nota finala EN	10	4	3	1
	Plopeni	12	Lib.romana	7	4	1	-
			Matematica	9	2	1	-
			Nota finala EN	8	3	1	-
2023-2024	Chirnogeni	13	Lib.romana	3	5	4	1
			Matematica	4	6	2	1
			Nota finala EN	2	4	6	1
	Plopeni	17	Lib.romana	12	3	2	-
			Matematica	15	2	-	-
			Nota finala EN	10	5	2	-
2024-2025	Chirnogeni	9	Lib.romana	5	2	2	-
			Matematica	4	3	2	-
			Nota finala EN	4	3	2	-

2025-2026	Plopeni	12	Lb.romana	11	1	-	-
			Matematica	11	1	-	-
			Nota finala EN	11	1	-	-
	Chirnogeni		Lb.romana	5	7	4	-
			Matematica	9	5	2	-
			Nota finala EN	9	4	3	-
	Plopeni		Lb.romana	6	4	-	-
			Matematica	8	2	-	-
			Nota finala EN	7	3	-	-

♦ 2019-2020 Clasa a VIII-a înscriși 36 elevi / 2 clase – (18 elevi la Sc. Chirnogeni -18 elevi la Sc. Plopeni)

- promovati 34 de elevi – admisi la liceu (10 elevi la Sc. Chirnogeni și 8 elevi la Sc. Plopeni)

♦ 2024-2025 Clasa a VIII-a înscriși 30 elevi / 2 clase – (12 elevi la Sc. Chirnogeni ; 18 elevi la Sc. Plopeni)

- promovati 21 de elevi – (9 elevi la Sc. Chirnogeni și 12 elevi la Sc. Plopeni)

- 21 absolvenți -5 admisi la liceu

-10 admisi la școli profesionale cu durată de 3 ani

- 6 alte situații (au renunțat la continuarea studiilor)

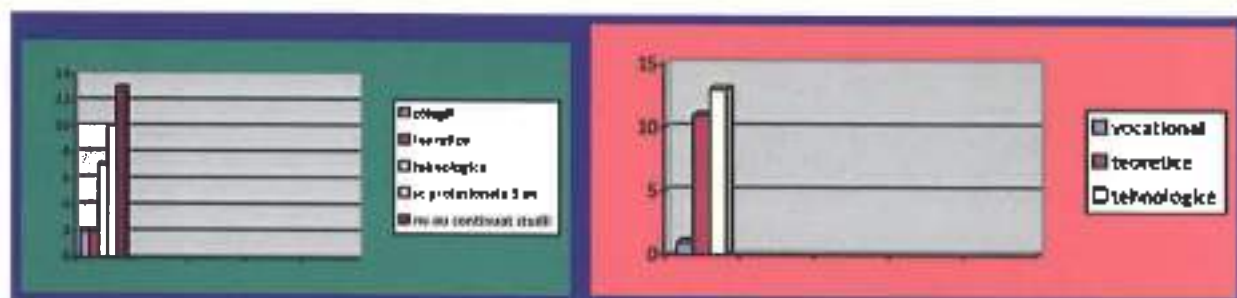
♦ 2025-2026 Clasa a VIII-a total 31 elevi / 2 clase (2 elevi repetenți, 3 absenți)= 26 elevi care au susținut EN

- 25 admisi la liceu/ la școli profesionale cu durată de 3 ani

- 1 alte situații (admis vocational)

GRADUL DE CUPRINDERE A ABSOLVENȚILOR

CLASEI a VIII-a într-o formă de învățământ. Diferențe dintre anii școlari 2018-2019 și 2025-2026.



TOTAL ELEVI - UNITATE SCOLARA an școlar 2025-2026

	NIVEL	GPN CHIRNOGENI
1	Grupa Mică	15 prescolari
2	Grupa Mijlocie-Mare	20 prescolari
	TOTAL	35 prescolari

	NIVEL	GPN PLOPENI
1	Grupa Mică	16 prescolari
2	Grupa Mijlocie-Mare	20 prescolari
	TOTAL	36 prescolari

	NIVEL	GPN CREDINTA
1	Grupa mixta	8 prescolari
	TOTAL	8 prescolari

Nr. crt	NIVEL	SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI
1	PRIMAR	112 elevi
2	GIMNAZIAL	72 elevi
	Total	184 elevi

Nr. crt	NIVEL	SCOALA GIMNAZIALA NR.2 PLOPENI
1	PRIMAR	31 elevi
2	GIMNAZIAL	44 elevi
	TOTAL	75 elevi

Total elevi PJ -338

- nivel preșcolar- 79 preșcolari ; nivel primar- 143 elevi; nivel gimnazial -116 elevi

○ RAPORTUL PROFESOR -ELEV

Ciclul primar

- SC. GIMNAZIALA NR. 1 CHIRNOGENI - 17,4 elevi/invatator
- SC. GIMNAZIALA NR. 2 PLOPENI - 14,25 elevi/invatator

Ciclul gimnazial

- SC. GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI - 10,6 elevi/profesor
- SC. GIMNAZIALA NR. 2 PLOPENI - 9,25 elevi/profesor

Ciclul preșcolar

- GPN CHIRNOGENI - 21,5 copii/educator
- GPN PLOPENI - 12,5 copii/educator

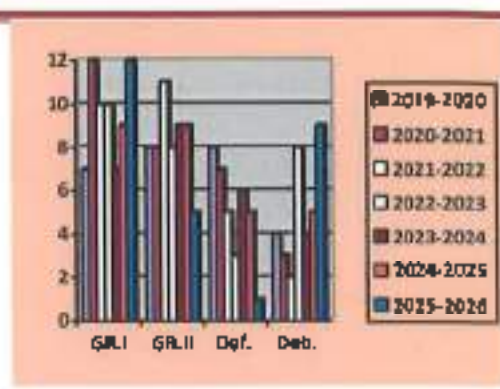
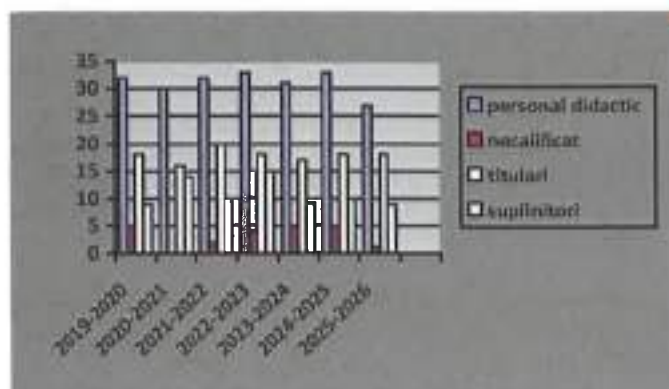
3.1.2 Personalul școlii:

-de conducere-director

- Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)
- Situația normării în anii școlari 2019-2026

Ani școlari	Total norme	Personal didactic /norme	Personal auxiliare/norme	Personal nedidactic/norme
2019-2020	39,50	31,50	2,00	6,00
2020-2021	41,56	33,06	2,50	6,00
2021-2022	39,91	31,41	2,50	6,00
2022-2023	39,76	31,26	2,50	6,00
2023-2024	40,17	31,67	2,50	6,00
2024-2025	37,12	28,62	2,50	6,00
2025-2026	32,45	23,45	3,00	6,00

Ani școlari	Personal didactic	Necalificați	Calificați		Grade didactice			
			Titulari	Suplinitori	GR.I	GR.II	Def.	Deb.
2019-2020	30	0	17	13	11	8	7	4
2020-2021	32	2	19	11	9	10	6	5
2021-2022	33	4	18	11	10	8	3	8
2022-2023	31	5	17	9	7	9	6	4
2023-2024	33	5	18	10	9	9	5	5
2024-2025	33	1	18	15	9	11	6	6
2025-2026	27	1	18	9	12	5	1	9



3.1.2 Personal didactic: 2021-2022

Specialitatea	Studii			Statutul					Grad didactic				
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2	1	2	4	-			1			3	2	
invatatoare	5	-	6	6	-	1	4	-	1	1	1	4	4
profesori	-	-	17	8	-	8		1	7	2	4	4	
total	7	1	25	18	0	9	4	2	8	3	8	10	4

• Personal didactic : 2022-2023

Specialitatea	Studii			Statutul					Grad didactic				
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2	1	2	3	-	1		1		1	3	1	
invatatoare	5	-	6	5	-	-	5	1	-	2	1	3	5
profesori	0	1	14	8	1	5		1	4	3	5	3	
total	7	2	22	16	1	6	5	3	4	6	9	7	5

• Personal didactic : 2023-2024

Specialitatea	Studii			Statutul					Grad didactic				
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2		3	3	-	1		1		1	2	2	
invatatoare	2	-	9	5	-	1	5	-	1	1	1	3	5
profesori	0	-	17	10	-	6		1	4	3	6	4	
total	4	0	29	18	0	8	5	2	5	5	9	9	5

• Personal didactic : 2024-2025

Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic					
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2		3	3	-	1		1		1	2	2	
invatatoare	2	-	9	5	-	1	5	-	1	1	1	3	5
profesori	0	-	17	10	-	6		1	4	3	6	4	
total	4	0	29	18	0	8	5	2	5	5	9	9	5

• Personal didactic : 2025-2026

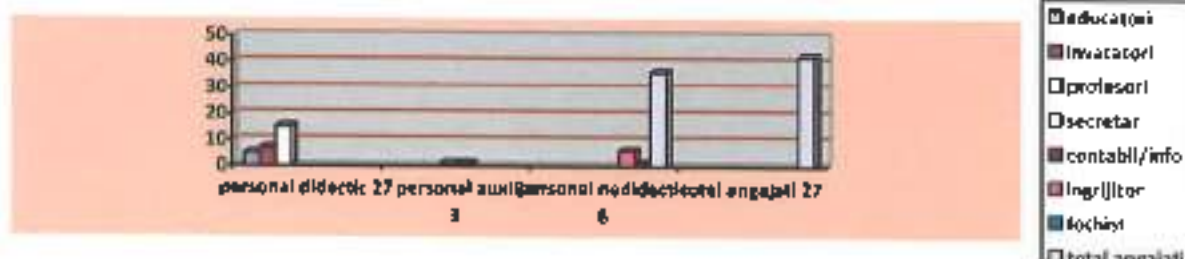
Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic					
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	-	-	2	3	-	0	-	0	0	1	0	3	
invatatoare	-	-	4	5	-	2	-	0	2	0	0	5	
profesori	6	-	15	10	-	6	1	4	7	0	5	4	
total	6	0	21	18	0	8	1	4	9	1	5	12	

3.1.3. Personal auxiliar

Specialitatea	Studii		Vechime / ani	
	M	S	munca	unitate
Secretar(1 norma)	1	x	7	6
Contabil(0,50) + informatician(0,50)	x	1	10	4
Administrator patrimoniu	1	x	5	0
total	2	1	23	10

3.1.4. Personal nedidactic

Specialitatea	Numar persoane
femei de serviciu	5
Muncitor/cochist	1
Total	6



3.2 RESURSE MATERIALE

📌 Starea fizică/juridică a clădirilor

Trecerea clădirilor și terenurilor aferente s-a făcut prin Hotărârea Consiliului Local Chirnogeni nr.12/ 26.01.2012 reprezentând predarea imobilelor aparținând domeniului public și date în administrare unității școlare.

Școlile dispun de **centrale termice** proprii pe combustibil solid(lemne/pelet) , moderne cu panouri solare și **centrala electrică** asigurând încălzirea în grădinița din localitatea Plopeni. Considerăm că școala dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Deținem autorizații sanitare și certificate constatatoare privind securitatea în munca Centrale termice autorizate ISCIR și verificate periodic.

↓ **Situația utilitatilor în unitatile de învățământ**

Scoala este racordată la rețeaua de **curent electric**. Situația instalațiilor electrice este bună deoarece a fost refăcută în mare parte, s-a modernizat prin înlocuirea rețelelor vechi, a panourilor și contoarelor electrice.

Grupurile sanitare sunt cu acces din interiorul clădirii cu excepția celor de la Școala Plopeni (Corp A) unde sunt exterioare și necesită reparații.

Unitatea de învățământ utilizează apă potabilă curentă de la rețeaua locală iar la Școala Chirnogeni se află 2 stații de epurare a apelor.

↓ **Situația bazei sportive a unității**

Orele de educație fizică din școală se desfășoară la Școala Chirnogeni în sala de sport o clădire nouă dată în folosință în sept.2015 și pe cele două terenuri de sport aflate într-o stare bună, cu gazon artificial, în curtea interioară a școlii Chirnogeni și exterior curții școlii la Plopeni.

↓ **Biblioteca școlară**

Școala dispune de 2 săli de bibliotecă, spațiu adecvat activității și de un fond de carte în valoare de 23.021,46 lei. Școala nu dispune însă de post/ norma de bibliotecar responsabilitatea fiind a cadrelor didactice din unitatea noastră.

Din lipsa fondurilor nu se achiziționează ritmic publicații cu caracter legislativ dar se achiziționează și se sponsorizează pentru creșterea numărului de volume.

↓ **Sali pentru personal auxiliar -secretariat și administrator financiar**

Spații adecvate personalului auxiliar secretariat și contabilitate pentru o bună desfășurare a activității.

↓ **Sala arhivă**

Necesar arhivării documentelor unității școlare în conformitate cu nomenclatorul arhivist.

↓ **Sali produse lactate/panificație/fructe**

Dotările sunt specifice: frigidere și rafturi de depozitare

• **Baza materială-situația dotării cu material didactic și calculatoare**

❖ **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIRNOGENI**

- ❑ 9 SĂLI DE CLASE
- ❑ 1 LABORATOR DE INFORMATICĂ 32 CALCULATOARE
- ❑ 1 LABORATOR FIZICĂ-CHIMIE
- ❑ BIBLIOTECĂ
- ❑ 1 TEREN DE SPORT
- ❑ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ❑ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 PLOPENI**

- ❑ 8 SĂLI DE CLASE
- ❑ 1 LABORATOR INFO. 27 CALCULATOARE
- ❑ BIBLIOTECĂ
- ❑ 1 TEREN DE SPORT
- ❑ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ❑ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **GRADINITA CU ORAR NORMAL CHIRNOGENI**

- ☐ 2 SALI DE GRADINITA
- ☐ 1 LABORATOR CU 10 CALCULATOARE
- ☐ BIBLIOTECĂ
- ☐ 1 TEREN DE JOACA
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **GRADINITA CU ORAR NORMAL PLOPENI**

- ☐ 2 SALI DE GRADINITA
- ☐ 1 LABORATOR CU 10 CALCULATOARE
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **GRADINITA CU ORAR NORMAL CREDINTA**

- ☐ 1 SALA DE GRADINITA
- ☐ 1 LABORATOR CU 5 CALCULATOARE
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

3.3. RESURSE FINANCIARE

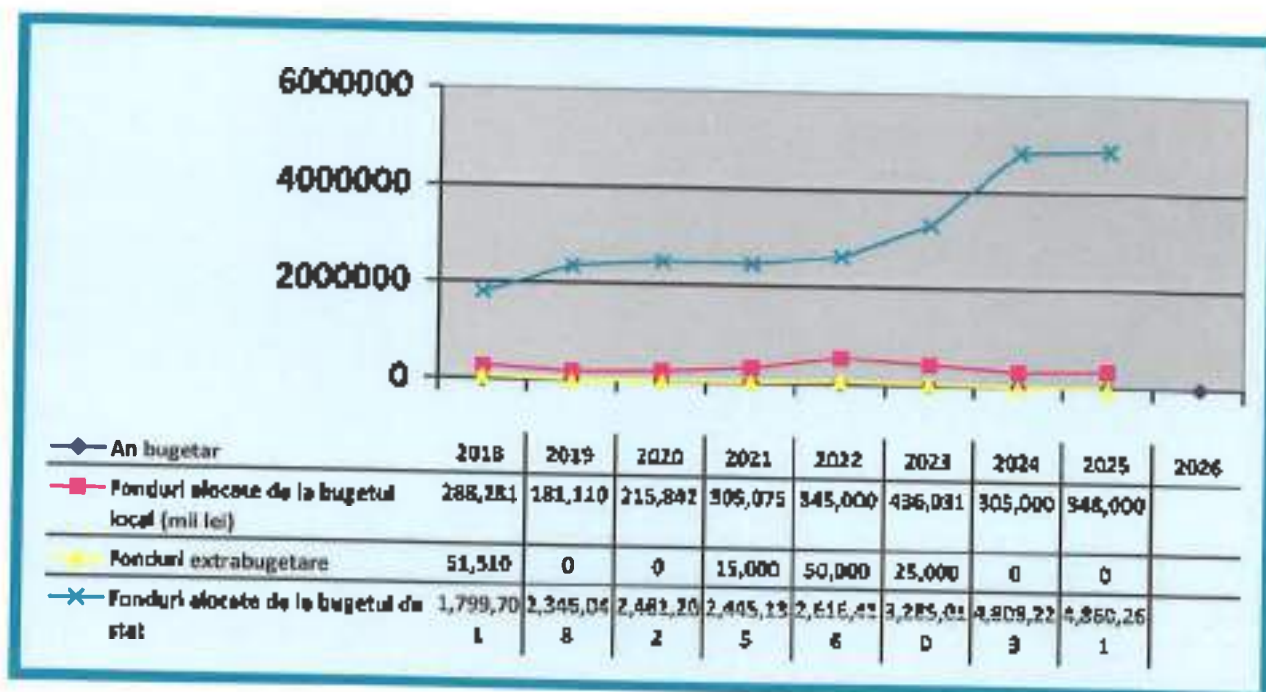
Politici de finanțare, mecanisme, metodologii.

Resursele financiare pentru cheltuielile de personal se stabilesc conform Legii 16 /2011 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar specific anului școlar.

Salarizarea se efectuează prin programul național Edusa1

Resurse financiare -Fondurile folosite si estimative necesare îndeplinirii Țintelor și obiectivelor Școlii Gimnaziale nr.1 Chirnojeni în următorii ani

An bugetar	Fonduri alocate de la bugetul local (mii lei)	Fonduri extrabugetare	Fonduri alocate de la bugetul de stat
2018	288.281	51.510	1.799.701
2019	181.110	0	2.346.048
2020	215.842	0	2.461.202
2021	305.075	15.000	2.445.135
2022	545.000	50.000	2.616.416
2023	436.032	25.000	3.285.010
2024	305.00	0	4.808.223
2025	348.000	0	4.860.261
2026			



Fondurile extrabugetare au fost foarte puține și în acest domeniu se necesită o mai mare preocupare și interes din partea școlii, comunității locale respectiv agenții economici. Școala a beneficiat de donații și sponsorizări în produse/obiecte.

4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

Ambianța în unitatea școlară:

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori/elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv

Mediul social de proveniență al elevilor - în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, se constată doar din mediul rural

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Majoritatea părinților elevilor de la (aproximativ 30% studii gimnaziale, 60%) au studii profesionale și liceale și aproximativ 10% studii universitare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, predominând activitatea agricolă / agricultori, dar și învățători/profesori, etc. Totodată se menționează și lipsa locului de muncă/casnici în mare proporție și un procent de aproximativ 10% sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de școală este crescut, cu deosebire în clasele primare, după care, pe măsură ce elevii înaintază în vârstă, interesul manifestat (vizite la școală în afara sedințelor cu părinți și a situațiilor deosebite) se plasează pe o curbă descendentă.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor de specialitate, susținerea gradelor didactice rezultate obținute și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspunde.

5. ANALIZA COMUNITATII:

Relațiile cu comunitatea

În comuna Chirnogeni, relația Școlii, în general, cu comunitatea, este din ce în ce mai bună. Există un consens axiologic între comunitate și Școală, ambele interesate în dezvoltarea educației și, în particular, în susținerea unităților de învățământ.

Parteneriatul Școală - comunitate include diferite instituții: Primăria, Consiliul local, alte instituții de învățământ, I.S.J. Constanta, instituții de cultură. Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranță, respectul pentru ceilalți etc. În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. La Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni este constituit *Consiliul Reprezentativ al Părinților* (din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase). Acest Consiliu a desemnat *reprezentanții săi în Consiliul de Administrație al Școlii*. La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinți (un președinte și doi membrii). Activitatea acestora se concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrașcolare (serbări, excursii, contribuții la dezvoltarea școlii etc.)

Consiliul Elevilor este o prezență activă în viața școlii, membrii acestuia implicându-se în organizarea activităților educative și extracurriculare. Au loc întâlniri periodice între Consiliul Elevilor și profesorul coordonator cu programe educative. Problemele elevilor sunt aduse în discuție și în *Consiliul de Administrație* de către *reprezentantul elevilor* în această structură de conducere.

Relațiile cu Primăria, Consiliul Local și Consiliul Județean funcționează în condiții optime. Școala se implică și participă la diferitele activități și proiecte inițiate de acestea și susține totodată unitatea de învățământ.

Cunoașterea grupurilor de interese:

□ **Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinți și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

□ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreare și activități extracurriculare.

• **Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate:** școala având un număr mic de cadre didactice este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambiant plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

□ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.

6. ANALIZA PEST(E)

Factori

Argumentatie

>

Politici:

Politici educaționale care promovează descentralizarea în învățământul preuniversitar



La nivel local, în urma fenomenului de descentralizare, se observă disponibilitatea instituțiilor comunității locale de a se implica activ în viața școlii.

>

Economici:

Situația economică în contextul crizei, șomajul
Situația materială a familiilor



Piața muncii este influențată de criza economică
Numărul mare de elevi cu situație materială precară afectează profund interesul elevilor și al părinților față de activitatea școlară.

>

Sociali:

Implicarea părinților



Implicarea părinților în actul decizional și în viața școlii este un element esențial care ar putea determina motivarea acestora și o mai mare deschidere către școală.

>

Tehnologici:

Infrastructura
Utilizarea tehnologiei
Informaționale



La nivelul școlii există spații școlare dotate corespunzător pentru desfășurarea activității didactice și se impune menținerea acestora în bună stare de funcționare. Este necesară crearea paginii WEB a școlii în vederea promovării transparenței acționale și decizionale, precum și pentru asigurarea unui învățământ de calitate.

>

Ecologici:

Protejarea mediului



Școala promovează și susține derularea unor activități și proiecte cu tematică specifică, în vederea generării de schimbări comportamentale și atitudinale în rândul elevilor.

7. ANALIZA SWOT

A. PUNCTE TARI

- ☐ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, formare și dezvoltare continuă;
- ☐ Prestigiul crescut al școlii în comunitate;
- ☐ Rezultatele bune concursurile școlare;
- ☐ Obiectivitatea managerială privind activitatea cadrelor didactice;
- ☐ Managementul democratic și eficient;
- ☐ Baza materială a școlii;
- ☐ Ambientul școlii;
- ☐ Modul în care informațiile de interes colectiv circulă și ajung la toate nivelele;
- ☐ Stăruința conducerii de a asigura securitatea elevilor;
- ☐ Colaborarea cu părinți în vederea accesului acestora și al elevilor la Oferta curriculară.
- ☐ Accesul elevilor la resursele didactice și materiale ale școlii.
- ☐ Colectiv de cadre didactice calificat, bine pregătit din punct de vedere profesional :
- ☐ 18 cadre didactice titulare, 18 cadre didactice cu gradele I și II
- ☐ Accesul cadrelor didactice la informații
- ☐ Realizarea laboratorului de științe
- ☐ Parteneriate viabile și eficiente.
- ☐ Existența și cunoașterea documentelor curriculare: Plan cadru, Curriculum
- ☐ Existența terenurilor de sport
- ☐ Participarea la cursuri de formare și perfecționare;
 - 1 cadru didactic membru în Corpul Național de Experti în Management Educațional;
 - 1 profesor formator, resp.comisiilor mentori pt. debutanti
- ☐ Existența resurselor financiare pentru o buna functionare a unitatii.
- ☐ Gestionarea eficientă a bugetului local
- ☐ Desfășurarea de activități în cadrul proiectelor educative culturale.

B. PUNCTE SLABE

- ☐ Rezultatele nu foarte bune la examene naționale 2,4,6,8
- ☐ Slaba implicare a cadrelor didactice în menținerea ordinii și disciplinei în școală.
- ☐ Lipsa de responsabilitate a unor cadre didactice în ceea ce privește efectuarea serviciilor pe școală.
- ☐ Numărul de elevi repetenți
- ☐ Lipsa proiectelor cu finanțare extrabugetară, precum și a proiectelor europene.
- ☐ Rata crescută de abandon școlar.
- ☐ Nivelul ridicat al absenteismului.
- ☐ Slaba mediatizare a activităților derulate în școală.
- ☐ Lipsa de interes a unor elevi pentru disciplinele școlare;
- ☐ Aprovizionarea pe clase cu aceeași editură de manuale școlare;
- ☐ Lipsa unui cabinet școlar și consilier psiholog în unitatea școlară

C. OPORTUNITĂȚI

- ☐ Participarea elevilor la concursuri județene și naționale
- ☐ Participarea cadrelor didactice pe probleme de consiliere și orientare
- ☐ Parteneriat cu diferite Instituții de învățământ
- ☐ Colaborare bună cu Instituții locale.
- ☐ Implicarea Primăriei și a Consiliului Local în realizarea lucrărilor de ameliorare/reabilitare a spațiilor școlare, de igienizare a acestora.
- ☐ Utilizarea sistemului AEL.
- ☐ Existența resurselor financiare extrabugetare.
- ☐ Sprijinirea elevilor din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale
- ☐ Posibilitatea colaborării cu reprezentanții comunității locale.

D. AMENINȚĂRI

- ☐ Creșterea numărului de copii aflați în supravegherea rudelor, părinții fiind plecați în străinătate;
- ☐ Lipsa de reacție a unor părinți, privind slaba pregătire la unele obiecte ale elevilor;
- ☐ Creșterea numărului de copii ce părăsesc școala însoțind părinții în străinătate.
- ☐ Scăderea numărului de elevi și diminuarea numărului de clase conduc la micșorarea numărului de norme didactice, posturi didactice auxiliare și nedidactice.
- ☐ Slaba motivare financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- ☐ Creșterea ratei abandonului școlar.
- ☐ Creșterea numărului cazurilor de violență.

Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni precum și unitățile structurale din cadrul școlii urmărește realizarea următoarelor **obiective generale**:

1. Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor elevilor

Adaptarea curriculumului la nevoile de formare ale școlii și comunității

2. Asigurarea calității învățământului; Îmbunătățirea calitatii învățământului ;sprijinirea elevilor și cadrelor didactice în procesul de învățământ și în Consiliere și Orientare

3. Formarea și dezvoltarea resurselor umane în scopul profesionalizării carierei didactice

4. Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ

5. Creșterea eficienței informației în vederea desfășurării procesului de învățământ și a programelor/proiectelor educative și comunicarea instituțională.

Pentru materializarea acestor obiective este necesară respectarea următoarelor principii și valori

8.MISIUNEA SI VIZIUNEA ȘCOLII



- 🏆 Calitate
- 🏆 Performanță
- 🏆 Eficiență
- 🏆 Responsabilitate
- 🏆 Accesibilitate
- 🏆 Transparență
- 🏆 Cooperare

□ VIZIUNEA

FORMAREA DE ELEVI CU O GÂNDIRE EUROPEANĂ, PREGĂTIȚI PENTRU VIITOR, întrucât școala promovează un învățământ bazat pe principii și valori morale, pe educație, competență, responsabilitate și calitate.

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- *reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;*
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, cu implicare activă, în egală măsură, din partea școlii, comunității, părinților, în funcție de necesitățile societății și individuale;
- *crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și preșcolarii;*
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- *crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și preșcolarii;*
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- *încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;*
- personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale

☐ **MISIUNEA**

Școala Gimnazială nr 1 Chirnogeni își propune

- să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor.
- să promoveze identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev și preșcolar în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.
- să devină o minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe respect reciproc și autodisciplina, cu o personalitate bine definită.

Școala Gimnazială nr 1 Chirnogeni promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev și preșcolar în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le pnn

Deviza noastră

**"NU E DESTUL SĂ ȘTII, TREBUIE SĂ ȘI APLICI,
NU E DESTUL SĂ VREI, TREBUIE SĂ ȘI FACI "** (Goethe)

9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE:

Pomind de la această stare de fapt, este util formularea ca **priorități strategice** pentru perioada care urmează (2022-2027) următoarele **ținte: 9.1**

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității,

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-parinti în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

9.2. Opțiuni strategice:

- ☐ Opțiunea curriculară
- ☐ Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- ☐ Opțiunea investiției în resursa umană
- ☐ Opțiunea relațiilor comunitare

9.2. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisie, metodisti, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : MEN, ISJ C-TA , primarie, Consiliu local .

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISI, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate • Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; • Dezvoltarea elevilor în activități individuale și colective prin activități curriculare • Activitățile școlii și	• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc. • Continuarea proiectelor și a concursurilor interjudețene și județene, implicând primăria și Consiliul local • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. • Colaborarea cu

demersului didactic;		comunității	autoritățile locale și cu
• Diversificarea ofertei de opționale, prin		• Implicarea membrilor	alți parteneri de la nivel local și județean
propunerea unor		comunității locale pentru	implicate în actul
programe personalizate, atractive		sustinerea demersului școlii	educational, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară
• Proiectarea diferențiată a demersului didactic		privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	
• Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin			

ȚINTA 2

Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PD)
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local .

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazelor materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate - Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală - Valonificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	Menținere - a în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare - Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ - Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) - Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor - Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului Intern	- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție - Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigiență în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor material și financiare.

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orle de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisi, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate • Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei material • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	• Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă • Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	• Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii și vizibilității școlii și întăririi imaginii acestora în comunitate • Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acestora în comunitate;

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare,
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare,
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 6.Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapete comisiilor, portofolii, echipamente IT, birou și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIS, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PD1 și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și	• Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru	• Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;	• Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității

înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; • Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specific, realist, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; • Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; • Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu	• Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale • Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate • Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	• Delegarea locale responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă • Distribuirea calității de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță • Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor • Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigințele;	și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile • Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative • Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii • Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); • Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;
---	--	--	---

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia,
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-clev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

TINTA 5

Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școala părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. Cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor europene.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birou și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISI, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISI, MEN, Comisia europeană, primărie, Consiliu local.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazelor materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului forumuri de discuții în cadrul unor proiecte educaționale; - Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; - Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.	- Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; - Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii - Alocarea corespunzătoare a fondurilor în proiecte	- Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programelor - Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programe - Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programe - Diseminarea în cadrul unor activități specifice, informativ al comunei, în site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	- Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; - Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; - Continuarea parteneriatelor instituite din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice formate în programe europene;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală

10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza obiectivelor ȋntelor strategice, a fost intocmit următoarele documente de planificare:

1. **PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOGENI, PENTRU PERIOADA 2022-2027)-**

(Anexa 1) pe următoarele domenii:

- a) Domeniul management
- b) Domeniul curriculum
- c) Domeniu resurse umane
- d) Domeniu resurse materiale și financiare
- e) Domeniu parteneriat școală-comunitate.

2. **PLANURI OPERATIONALE ANUALE DE DEZVOLTARE ALE INSTITUTIEI PENTRU ANI ȘCOLARI** care cuprinde programe (Anexe):

- a. Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b. Programul de reabilitare / dotare
- c. Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d. Programul de activități extrașcolare
- e. Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

□ Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate ȋn urma unor studii pe bază de chestionare aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

Ȋn realizarea proiectului s-a ȋnut cont de realitatea actuală a școlii, de informaȚiile primite de la manageri și profesori cu experienȚă, dar și de literatura de specialitate ȋn management educaȚional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituȚională pe termen mediu ,a fost dezbătut ȋn Consiliul Profesorat și aprobat ȋn Consiliul de AdministraȚie.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2022/2027 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi revizuirii generate de schimbările datelor de intrare.

□ Evaluarea

Evaluarea ȋn educaȚie curinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenȚionate;
- Corectarea rezultatelor ȋn sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

Progresul :gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

Costurile :concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)

Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;

Calitatea :nivelul atingerii scopului propus, "valoarea adăugată" și "valoarea creată" în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un "portofoliu"

□Asigurarea calității:

La modul cel mai general calitatea este asociată cu un nivel sau grad de bine și foarte bine, valoare sau merit, cât de " bun" sau de "rău" este ceva sau ceva.

Categoriile de indicatori ai calității oferite de școală:

Creșterea calității activității elevilor;

Creșterea calității instruirii

Creșterea calității evaluării;

Creșterea calității mediului de învățare

Creșterea calității vieții școlare

Creșterea calității managementului școlar

Creșterea calității personalului;

Creșterea capacității financiare a școlii (indiferent de sursă)

Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități

Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității;

Creșterea relevanței și utilității educației oferite de către școală pentru nevoile prezente și viitoare ale copiilor și tinerilor;

Îmbunătățirea relațiilor dintre componentele sistemelor de calitate;

Există și alți indicatori specifici școlii analizate.

Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare.

Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii

ANEXA 1

1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOJENI PENTRU 5 ANI (2022-2027)

a. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

[Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale.	-atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -Delegarea de atribuții -consolidarea echipei de lucru -motivarea personalului	F Finanțare și materiale I Umane: -cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate L Informaționale: -regulamente, ghiduri C Timp: 1/2 an C Autoritate și putere: -Decizii interne	Director	2024-2025	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament(managerial, resurse umane, administrativ,arii curriculare Comisii metodice, comisii tehnice, C.E.A.C. Comisia de Control Intern),biblioteca.
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării inovativității	-profesionalizarea managementului -elaborarea strategiei de selecție, mentinere și promovare a personalului -stabilizarea personalului didactic competent prin aplicarea Art 253 din Legea 1/2011 -marketizarea	C Finanțare și materiale: -bugetul central și resurse extrabugetare C Umane: -echipa managerială F Informaționale -legislație, ghiduri, reglementări L Proiectul planului de muncă cu personal C Timp: 2 ani C Autoritate și putere: ISJ Cluj, autoritățile locale, sindicat, consiliul de administrație	Director, C.A	2024-2025	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	-elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind	Finanțare și materiale: -resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare C Umane: -comisia de asigurare a calității	C.E.A.C	2024-2025	-Obținerea (anual) a calificativului "Foarte bine" la evaluările interne Raportul anual de evaluare

Școala Gimnazială Nr. 1 Chimogeni

calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	D Informaționale: -legislație, ghiduri, rapoarte C Timp : 2 ani L Autoritate și putere: -ARACTP	calității-calificativ	bine-foarte bine
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	-Stabilirea compartimentelor în cadru instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice ipșirire fiecărui compartiment; -Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în metodice și de lucru. partie; -Aprobaarea procedurilor în C.A. și uniformarea tuturor persoanelor implicate. Aplicarea procedurilor la nivelul unității; Revizuirea procedurilor operaționale în funcție de tot situații, problem;	Director CEAC, responsabili compartimente.	2024- 2025 Proceduri aprobate pentru toate compartimentele Creșterea calității activității obținerea calificativului foarte bun privind managementului educației

Riscuri:

- ☐ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung;
- ☐ Instabilitatea legislativă;
- ☐ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte
- ☐ Accentuarea activității legislative în detrimentul celor manageriale.
- ☐ Amânarea descentralizării ceea ce conduce la imposibilitatea gestionării resurselor umane, achiziții de material și finanțare

b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.

- II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPUNSA BIL	TERMEN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	de nevoie integrate	-realizarea unei predicii prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor. -utilizarea metodelor activ-participative -utilizarea SEI în procesul educațional -sistemizarea și esențializarea cunoștințelor -realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe. -participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor.	-diversificarea	3 Participanți la activități -AcL, buget local - Umane: -cadrele didactice, -informatician, consilier, coordonatorul de proiecte și programe educative 1 Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lecțiile AcL 5 1 timp: permanent - Autoritate și putere: -ansamblu specializat - Financiare și materiale:	-Financiare și materiale:
Susținerea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare		-evaluare corectă a rezultatelor -pregătirea lecțiilor și a temelor în cadrul bibliotecii -realizarea demersurilor în colaborare cu părinții sau Protecția copilului în vederea obținerii unui profesor înlocuitor pentru elevii cu deficiențe în învățare.	-diversificarea	3 Participanți la activități -AcL, buget local - Umane: -cadrele didactice, profesori în funcție - Informaționale: -programe, auxiliare, programe de recuperare 5 1 timp: 5 ani - Autoritate și putere: -echipa managerială	-Financiare și materiale:
Dezvoltarea CDS în funcție					

Scoala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

-buget local, echipamente IT, materiale	Responsabilități comisiiilor	2024-2025	-lecții în laboratorul Ael. -95%calificative -Foarte bine” in urma asistentelor la ora -creșterea cu 35% a numărului elevilor cu medii peste 8
	Responsabilități comisiiilor metodice Consilier scolar acordat	2022-2027	-creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medii peste 6,50 cu 10%
	Consiliul pentru	2022-2027	- programe opționale avizate

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

comunitare și sociale	-realizarea unor activități extracurriculare (sportive, comunicare, etc.) -realizarea în școală a unor discipline opționale elaborate și aprobate MFC-ITȘ	didactice caracteristice C Unitate: -cadrele didactice 1. Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate C Timp: 3 ani C Autentitate și putere: -comunitatea locală, echipa managerială	curriculum	Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii CDȘ programelor propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psihopedagogice -fișe de urmărire a frecvenței -fișe de urmărire a disciplinei elevilor -constituirea Consiliului Elevilor -procedura operațională pentru sancționarea elevilor	☐ Finanțare și materiale: -resurse proprii ☒ Umane: -diriginți, învățători, educatori, consilier școlar având ☒ Informaționale: scutling, rapoarte, observații directe, interviuri ☐ Timp: 1 an ☐ Autentitate și putere: -decizii interne	Directorul Responsabilul comisiei diriginților	-scăderea numărului de absențe nemotivate cu 70% -scăderea cu 90% a actelor de indisciplina

Riscuri :

- ☒ Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național.
- Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.
- ☐ Lipsa resurselor umane calificate în anumite domenii de interes pentru implementarea unor programe opționale cerute de elevi (ex: informatică).
- ☒ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

C. DOMENIUL RESURSE : UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3

III. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POS-DRU, CCD, ONG-uri , etc.) -participarea efectivă în cursuri de formare	-întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea	- Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD - Umane: -formatori locali, cadre didactice - Informaționale: -baza de date din școală și la lei - Timp: 5 ani - Autoritate și putere: reglementări în vigoare	
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice		-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POS-DRU, CCD, ONG-uri , etc.) -inscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grupe didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice. -organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice ; -diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice		- Financiare și materiale: -fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli clasă, chesonare de identificare a nevoilor de formare, liste, editarea portofoliilor, Umane. -formatori locali, cadre didactice - Informaționale: -baza de date din școală și la nivelul CCD, internet - Timp: 5 ani - Autoritate și putere: reglementări în vigoare	

Scoala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

□ Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii	Manager Responsabilul comisiei de formare	2022-2027	-directorii, membrii CA, membrii CEAC (secretariat administrativ) vor participa la cel puțin <i>un singlu</i> de formare în management și managementul calitatii.	si responsabilitii	de	ani curriculare/comisiu metodice.
	Manager Responsabilul comisiei de formare responsabilitii curriculare/comisiu metodice CEAC	de 2022-2027 vor	-toate cadrele didactice acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare/perfectionare și din activitățile informaționale, conform legislației în vigoare			

Manager Responsabilul 2024- 2025 baza de date electronica

și înlocuirea cu personal	anuală a acestuia	0	Umane, cadrele didactice
- completarea corectă a documentelor de studiu (Registrul matricol, Registrul de evidență a elevilor , cataloage)		C	Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente
-elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ		C	Time: 1 an
		C	Autoritate și putere: -metodologii în vigoare

IV. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	- identificarea nevoilor privind dotarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ eficiente; - reamenajarea spațiului și a salilor de clasă pentru clasă pregătitoare în anul școlar 2022-2023; - amenajarea unui atelier școlar modern în incinta școlii - amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe - achiziționarea de material didactic - achiziționarea de mobilier adecvat - măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bunurilor	C. Financiare și materiale: - buget local, fonduri extrabugetare, sponsorizări; D. Umane: - personal nedidactic (administrator, muncitori) I. Informaționale: - analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, salilor de clasă, starea fizică a clădirilor I. timp: 5 ani I. Autoritate și putere: - primăria de sector	Director	2022-2023	-3 săli amenajate cu mobilier pentru clasele pregătitoare - dotarea laboratoarelor în proporție de 50% pentru fiecare disciplină din cadrul știmtelor - 70 % mobilier nou - echiparea cabinetului de informatică cu o rețea nouă de calculatoare.
Dezvoltarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare	- informarea și dotarea bibliotecii - crearea unui spațiu de lectură - creșterea fondului de carte	C. Financiare și materiale: - resurse extrabugetare, echipamente informatic - L. umane: - bibliotecar D. Informaționale: - cataloage C. Timp: 3 ani I. Autonomie și putere.	I. Informațional 2022-2023 elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii		- program informatizat al bibliotecii - nr. de proiecte-
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru dezvoltarea unor proiecte extracurriculare și extrascolare	- încheierea sălii de sport - sponsorizări - donații, sponsorizări	- decizie internă - Financiare și materiale: - sala sport, fonduri extrabugetare I. Umane: - cadre didactice, administrator, pers îngrijire și muncitori			

precizie, pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite

-ofertele solicitanților
☐ Timp: permanent
☐ Autoritate și putere.

Amenajarea Arhivelor școlii -identificarea surselor de finanțare pentru amenajarea arhivei școlii -inventarierea documentelor școlare -arhivarea documentelor școlare -reformularea nomenclatorului aprobat de C.A și Arhivele naționale;	Director, Contabil, Secretar, administrator	2023-2025	Nomenclatorul aprobat de C.A și Arhivele Naționale Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2024
---	--	------------------	--

RIȘCURI :

- L Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către ordonatori de credite.
- L Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
- L Resurse financiare limitate insuficiente pentru investiții majore pentru dotarea școlii.

ȚINTA STRATEGICĂ NR . 5

e. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE

V. Optimizarea relației școală-comunitate, îmbunătățirea relației școală-părinți și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea Programului "Școli după școală" pentru elevii școlii	- Chestionare aplicate părinților elevilor din clasele 0-IV - Identificarea și amenajarea spațiului - Incluziunea personalului conform legislației - Planificarea activităților care se vor desfășura în cadrul programului	G. Financiare și materiale: Bucet local și resursele extrabugetare, Comitetul de părinți din școală, spațiu amenajat, sponsorii, material didactice, mobilier. - Umane: - personal didactic, incluziune confirm Legii 1.2011, administrator. - Informaționale: - legi, metodologie, proiectul schemei de încadrare - Timp: 2018-2024 - Autoritate și putere.	Director	2025	-Nr. Solicitanți pentru înscrierea elevilor în program -Spațiu amenajat -Căruț activităților
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală	- participarea directă a părinților în programele menținătoare culturale și artistice derulate la nivelul școlii - responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală - Participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinți-elev-cadru didactic - înființarea grupului de discuții	C. Financiare și materiale: - resurse proprii, echipamente IT, sală de clasă - Umane: - părinți, cadre didactice, elevi - Informaționale: - regulamente, metodologii, suport de curs - Timp: permanent - Autoritate și putere: - Autoritate și putere: - regulamente interne, consiliul reprezentativ al părinților, consilier școlar.	Director, Profesorul C.P.P.E. Președintele Comitetului de părinți	2022-2027	50 % din nr. Total de părinți înscriși în grup -Reducerea absenteismului cu 40% -creșterea rezultatelor la învățatura a elevilor

Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	-organizarea și desfășurarea „Zilele Comunei - Zilele școlii” -participarea la târguri de oferte educaționale -crearea și actualizarea informațiilor de pe site. -participarea la programe și proiecte cât mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și aluz școlii	☐ Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsor ☐ Umane: -cadre didactice, elevi ☐ Informaționale: -regulamente, metodologii ☐ Timp: permanent ☐ Autoritate și putere: sponsorii	Director, Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2022-2027	-nr. de participări la târgurile de ofertă educațională -nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate lanurile educative -site-ul de realizat
Extinderea colaborării cu aluz școlii din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	-constituirea echipelor de proiect -aplicarea pentru proiectele de tip Comenius, Socrates -aplicarea la Programul de granturi pentru dezvoltarea școlară prin proiecte -încheierea unor parteneriate de colaborare între școlii	☐ Financiare și materiale: -buget agenții naționale ☐ Umane: -cadre didactice, elevi ☐ Informaționale: -metodologii, regulamente, Internet ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: Inspectorat școlar	Director Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2022-2027	-realizarea a minim 2 proiecte internaționale

RISCURI:

C. Lipsa resurselor financiare pentru plata personalului didactic numit în Programul " Școala după școala ", în contextul finanțării cost/ele

AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOGENI

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Informaționale	Temp	Acțiunile și putere	Financiare			
Determinarea, perfecționarea și dezvoltarea activității manageriale	Atribuirea de responsabilități și sancții echilibrate membrilor Comisiei de administrație stabilirea responsabililor de comisi și arii curriculare, numirea directorilor	progr. R.O.F.U.L.P.	1 lună	Decizii interne	Cadre didactice care devin potențiu și disponibile	Manager	15/09 2024	% din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	Construirea echipei de lucru, stabilirea comisiilor pe arii curriculare și a comisiilor de lucru	Legi școlare	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care devin potențiu și disponibile	Manager	15/09 2024	Cadr. did. cu implicare în consiliere școlară
	Însoțirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	progr. R.O.F.U.L.P. ROI	1 an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de aplicare a ROI	Manager	15/09 2024	Realizarea de 40% a marelui proiect școlar
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Proiectarea activității manageriale prin cursuri de formare	Baza de date din școală Cămin Oficiu C.C.D.	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisi de perfecțion are	1.10. 2024- 1.04 2025	Manageri formați
	Încălzirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Baza de date din școală Oficiu C.C.D.	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisi de perfecțion are	1.10. 2024- 1.04. 2025	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze tehnologia
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor necesare realizării în școală a unor activități de tip proiect, proiecte de dezvoltare școlară	Baza de date din școală Oficiu C.C.D.	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisi de perfecțion are	1.10. 2025	proiecte școlare

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

OBJECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMIN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și materiale	Informaționale	Time	Autorealizare și	Time		
Administrarea responsabilă, chituri și resurse bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe harte realizate	Buget local fonduri europene	Legi, ghiduri	% an	Principalele activități	manager secretar administrator	4th 2025	Aprobat bugetul în proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar și de patrimoniu pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului	Buget local și resurse extrabugetare	Legi (C.I.)	% an	Managerii Reglementările în vigoare	Formatori locali	6th 2025	Dezvoltarea competențelor
	Măsurarea performanțelor și adoptarea măsurilor de îmbunătățire	resurse extrabugetare	reglementări	1 an	Managerii administratorii de patrimoniu	Către administrație	10th 2024	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor fixe.
	Demararea unor proiecte educaționale de mare impact	resurse extrabugetare	Guiduri de proiectare	1-2 ani	Managerii	Elevii Părinții Către administrație	04 Dec. 2025	2 proiecte
	Actualizarea de material didactic și echipament pentru salile de clasă, laboratoare	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legale	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili cu sarcini financiare patrimoniu	1-4th 2024	seturi aplicative din laptopuri materiale didactice planșe
Dezvoltarea infrastructurii și a mediului de învățare	Actualizarea de material didactic și echipament pentru salile de clasă, laboratoare	Buget local	Oferte legale	1 an	Reglementările în vigoare	Administratorii de patrimoniu	1-4th 2025	seturi aplicative din laptopuri materiale didactice planșe
	Informalizarea bugetului pe proiecte și înțelegerea viitorului permanent de informare	Buget local	Oferte legale	1 an	Reglementările în vigoare	Administratorii de patrimoniu	1-4th 2025	2 echipamente conectate la internet
	Dotarea salii de sport cu material sportiv necesar desfășurării în condiții optime a activității fizice	Buget local	Oferte legale	% an	Reglementările în vigoare	Prof. sport administratorii	1-4th 2025	20 mingi mingi saltele

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

Alocarea de resurse extrabugetare și învaluarea în cele existente	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	Buget propriu Fondurile europene	CCD Cta	I lună	Reglementări le în vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabil cu perfecționarea	1- 04 2025	I proiect realizat
	Deschiderea unor programe sau finanțare externe	Fondurile europene	Legi, ghiduri	I an	Reglementări le în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	09 2024 08 2025	I proiect în curs
	Inițierea unor spații de locașământ și a terenului de sport în afara programului școlii	Buget propriu	Legi primăria	I an	Reglementări le în vigoare	Administrator de patrimoniu	manager	09 2024 08 2025	I proiect în curs
	Proiect pentru Programul de Căminări pentru Desvoltarea Școlară din cadrul de M.F.C.T	Buget	BS/CTA Primăria Chirnogeni	I an	Reglementări le în vigoare	Echipa de proiect	manager	08 2025	I proiect în curs

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și materiale	Informaționale	Tip	Autoriitate și putere	Umane		
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială,	Realizarea unor predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor.	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	2 an	manager, Resp. comisi	Cadre didactice	Resp. comisi, metode	0 lecție demonstrativă la fiecare decurs
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1 an	Resp. comisi	Cadre didactice	Resp. comisi, metode	1 lecție demonstrativă la 3 luni
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Știri, informații	1 an	Administrație	Cadre didactice	Resp. comisi, metode	1 lecție în programul AEF
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare	resurse extrabugetare	Regulament școlii, RI	13.09.15.10	Resp. comisi	Cadre didactice	Comisi pentru curriculum	2-3 proiecte de opțional
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării	Împlicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor.	resurse extrabugetare	R.O.F.U. 19	1 an	Consiliul	Elevii	Coordonator de proiect	2-3 programe
	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orare, reguli	1 an	Responsabil comisi	Elevii	Resp. comisi, metode	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familie au probleme sociale și programe naționale	resurse extrabugetare	R. 1	1 an	dirigiu	Elevii	Cadre didactice	Scăderea cu 50 % a numărului de copii

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

rezultatele școlare:	Programa de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți.	resurse materiale	anar	lan	Comitetul	Elevi părinți	Coordonator	An școlar	Scăderea cu 10 % a absențelor de îndisciplinare în rândul elevilor
Dezvoltarea CDȘ-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor.	Diversificarea ofertei de programe optionale	resurse materiale	Chiluri metodologice	lan	Resp. comisi.	.Către didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2023	2/3 proiecte de opțional
	Includerea de personal didactic bine pregătit (profesori de informatică)	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	lan	ISI Ora	informatician	manager	An școlar	CDȘ informatică
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Propru fișe	Metodologii, ghiduri R.I	lan	Resp. comisi.	Invatatori diriginți procese educative	Coordonator de proiecte	An școlar	Scăderea cu 70% a absențelor
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către invatatori și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	fișe	Metodologii, ghiduri	lan	Resp. comisi.	Invatatori diriginți	Coordonator de proiecte	An școlar	Scăderea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Propru fișe	Metodologii, ghiduri R.I	lan	Resp. comisi.	Invatatori diriginți	Coordonator de proiecte educative	An școlar	Scăderea cu 70% a absențelor nemotivate
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	Propru fișe	Metodologii, ghiduri R.I	lan	Resp. comisi.	Invatatori diriginți	Coordonator de proiecte educative	An școlar	Scăderea cu 90% a absențelor de îndisciplinare

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Financiare și materiale	Informaționale și de experiență	Țimp	Autoritate și putere	Urmare	
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca comunală	resurse extra bugetare	kyushije	1 an	Comunicare locală cadre didactice manageri	elevi Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Biblioteca manageri
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broguri Materiale educative	1 an	Comunitate locală manageri	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Biblioteca manageri Consiliul elevilor
	Realizarea unui program de cerc literar	resurse extra bugetare	Discuții Materiale educative	1 an	Comunitate locală	Elevi Cadre didactice elevi	Coordonator ul de program
	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanții în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sala de curs	programe	1 an	Manager administrativ	Elevi Prof. span elevi	Consilier educativ
2. Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sala de curs	Planuri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ
	Organizarea de spectacole, carnavale, serbări artistice (carnaval, - Sarbatoarea Crăciunului -) Serate muzicale, Zilele școlii	Sala festivități	documente	1 an	Consilier educativ	elevi Prof. muzică	Repr. Cons. Elevilor
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a patriei	resurse extra bugetare	Unidori năvite	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatare dintre manageri
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale, firme, instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Unidori Cămine Invatare	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatare dintre manageri

Scoala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.		Resurse extra bugetare	Cheltuieli Ofertă Invataja	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori dirijanti	10. 2024 06. 2025	Total elevi
Dezvoltarea capacității intelectuale și antreprenorială a elevilor.	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul MECTS și ISJ CTA	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori dirijanti	10. 2024 06. 2025	aproximativ
	Organizarea de concursuri scolare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori dirijanti	10. 2024 06. 2025	1 concurențian
	Organizarea de concursuri și olimpiade scolare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Material, ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori dirijanti	12. 2024 06. 2025	Cresterea cu 20 % a numărului de elevi participanti
	Realizarea unor obiecte artizanale (măști, coșuri, felicitări, tricouri pictate pe sticlă, etc)	resurse extra bugetare	Material, rețetele	1 an	Prof. de tehnologie	Elevi	Invatatori dirijanti	12. 2024 06. 2025	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite
3. Reducerea și prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu părinții elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteeism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fișe	lunar	Resp. Clasaie scolare	Cadre didactice	Invatatori dirijanti	lunar	Scutirea absenteilor petruitate cu 10 %
	Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Conferințe pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, înțelegerea în sala de clasă	Cabinet de consiliere didactice	Carti de specialitate	1 an	Consilier psihopedag	Elevi Cadre	Invatatori dirijanti	aproximativ anual	1 sedinta expunerea 1 conferinta
	Monitorizare desigurării sedintelor și lectoratelor cu părinții „consultatiilor săptămânale cu părinții	Sali de clasă	Grafice Carti specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Invatatori dirijanti	An școlar	Grafice 2 sedinte/lectorate
4 Prevenirea violenței în școală Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-uri.	Dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu instituții abilitate CJRAE Cta	Biblioteca, sala de lectură, terenuri	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Consiliierul educativ	An școlar	1 proiect
	Participarea la activitățile organizate de „Direcția Municipiului Comstana împotriva Traficului de Persoane	Sala de curs	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	CPPE	An școlar	1 proiect
	Participarea la activitățile organizate de „Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	CPPE	lunar	1 proiect

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR
INTERNATIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și materiale	Informaționale și de experiență	o sursă de timp	Coord. Proiecte educative	Coord. elevi părinți			
1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise” cu ocazia „Zilei școlii”	proiect	Plasare afișe	o săptămână	Coord. Proiecte educative	Coord. elevi părinți	Coordonatorul de programe educative	1-9 Martie 2025	Calitate publicitate: Colaborare
	Realizarea unui site, pagină web a școlii, care să prezinte oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală. Administrarea și actualizarea acestuia	Proiect extrașcolar	Site oferta educațională	1 an	Admin. site management	Informaticii școlii	Coordonator de programe educative	1-12 2025	Creșterea în de elevi înscrisă cu 10 %
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrașcolare	Cluburi Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	dirigenti	10 2024 106 2025	de elevi cu VIII
	Participarea în programe educaționale organizate de ONG-uri	resurse extrașcolare	Programe Manuale Invitații	1 an	dirigenti	Coord. elevi	Coordonator de programe educative	10. 202 06. 2025	Prezența nr. De elevi participanți cu 30 %
2. Dezvoltarea relației școlii-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extrașcolare	oferte	An șc.	managier	părinți	Coordonator de programe educative	15.04 2024 06 2025	Participarea a 50% din părinți la activități școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare	resurse extrașcolare	„școală în vizionare”	1 an	Politiă	Cadre didactice Elevi	Coordonator de programe educative	15.04 2024 06 2025	Prezența la petreceri școlare

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

cu Poliția locală Chirnogeni										particip	2023
4. Încheierea de parteneriat între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „A. I. Ciorășan”, dezbateri pe teme educaționale.	resurse umane bugetare	Legislația în vigoare	1 an	Polipa resp. profesor	particip	Consilier școlar	15. 2024 în. 2025	Participarea a 50% din părinți la toate școlii		
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară	resurse extra bugetare	Legislația în vigoare R.O 1	1 an	manager	Participi elevi	Consilier școlar colaborare	15. 2024 06. 2025	Scutirea cu 50% a costurilor de vizită în rândul elevilor		
	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agenții naționale	Proiect, Plan de punere în aplicare	1 an	manager	Participi elevi	Consilier	15. 2024 06. 2025	2 proiecte pe an		
Dezvoltarea relațiilor internaționale	Încheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra bugetare	Proiect, Plan de punere în aplicare	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Prof. Limba română	01.2025	5 activități comune		
	Derularea în parteneriat cu școlile din Europa a unor programe internaționale (COMENIUS, LEONARDO)	Buget agenții naționale	Proiect, Plan de punere în aplicare	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Prof. Limba engleză	01.2025	1 proiect		
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenții naționale	Proiect, Plan de punere în aplicare	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Coordonatori de proiecte	03. 2025	1 proiect		

AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOENI

I. PROGRAMUL DE ÎNCĂLZIRE AL CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE							
		Material didactic și Financiar	Informațional	Tip	Autentificare și evaluare	Limba	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Atribuirea de responsabilități și sancțiuni echitabile membrilor. Consultarea de administrație, evaluarea responsabilităților de comisi și a curriculumului, numirea directorilor.	Proceduri	R.O.F.U.P.	1. Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	Manager	15.09.2025	% din cadrele didactice care participă la dezvoltarea proiectelor educaționale	
	Construirea echipelor de lucru - stabilirea competențelor pe care le vor avea la sfârșitul de lucru	Proceduri	Legea educației	2. Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	Manager	15.09.2025	Cu cât mai multe cadre didactice în proiectele educaționale	
	Încurajarea și aplicarea R.O.F.U.P. în activitatea didactică	Proceduri	R.O.F.U.P. ROM	1 an	Decizii interne	Responsabilul Comisia de proiectare și aplicare a R.O.F.U.P.	Manager	15.09.2025	Reducerea cu 50% a notelor scolare a punctare
	Profesionalizarea managementului prin cursuri de formare.	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală	1 an	Reglementările în vigoare	Formatorii locali	Manager	15.09.2025	Managementul
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Proiectarea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală	1 an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Manager	15.09.2025	80% din cadrele didactice vor fi la zi cu proiectele educaționale
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor proiecte de interes pentru școală	Buget central și resurse extrabugetare	Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatorii locali	Manager	15.09.2025	80% din cadrele didactice vor fi la zi cu proiectele educaționale
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor proiecte de interes pentru școală	Buget central și resurse extrabugetare	Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Manager	15.09.2025	80% din cadrele didactice vor fi la zi cu proiectele educaționale
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor proiecte de interes pentru școală	Buget central și resurse extrabugetare	Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Manager	15.09.2025	80% din cadrele didactice vor fi la zi cu proiectele educaționale

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE:			RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și materiale	Informaționale	Uman	Autonome și parteneriale		
Adoptarea și implementarea responsabilităților în proiectele de dezvoltare și dezvoltare bugetară	Evaluarea proiectului de buget pe baze realizate	Buget local fonduri europene	Legea ghiduri	5 ani	Manager secretar administrare	06. 2026	Aprobarea bugetului în proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managementului și administrativului școlii și de părinți și a proiectelor de dezvoltare și administrare a proiectelor de dezvoltare	Buget local și resurse extra bugetare	Oferta CCU	5 ani	Manager Reglementări în vigoare	04. 2026	Dezvoltarea competențelor
	Măsurarea pentru cunoașterea și administrarea responsabilă a bazei existente	resurse extra bugetare	regulamente	1 an	Manager administrator de patrimoniul	10. 2025	Reducerea cu 25 % a distanțării materialelor didactice și materialelor fixe
	Identificarea unor proiecte educaționale care au ca obiectiv ameliorarea parcului din curtea școlii.	resurse extra bugetare	Chiduri ceterne	1-2 ani	Manager Elevi Părinți Cadre didactice	04. 2026	2 proiecte
	Adoptarea de materiale didactice și mobilier pentru sala de clasă, laboratoare Construirea a 2 Sală de clasă și a grupelor de cantină la Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni	Buget local și resurse extra bugetare	Oferte legi	1 an	Responsabili comisiilor în vigoare administrator financiar patrimoniul	1.09. 2025	setu i mobilier didactic materiale didactice planșe
Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare și informatică	Acțiunile de modernizare a infrastructurii școlare	Buget local	Oferte legi	1 an	Manager administrator de patrimoniul	1.04. 2026	20 calculatoare
	Acțiunile de modernizare a infrastructurii școlare și informatică	Buget local	Oferte legi	1 an	Manager administrator de patrimoniul	1.04. 2026	2 calculatoare conectate la internet
	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare și informatică	Buget local	Oferte legi	1 an	Manager administrator de patrimoniul	1.04. 2026	20 calculatoare

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

Alte surse de resurse existențiale și bugetare în cele existente	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”					1 proiect realizat	
	Buget proiect fondurile europene	CCD Cm.	1 lună	Reglementări le în vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabil cu perfecționarea	1- 04 2026
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fondurile europene	Legi, ghiduri	1 an	Reglementări le în vigoare	Cadre didactice	09 2025 08 2026
	Închirierea unor spații de învățământ și a materiale de sport în afara programului școlii	Buget proiectu	Legi primăria	1 an	Reglementări le în vigoare	manager de patrimoniu	09 2025 03 2026
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlilor din cadrul M.E.C.T.	Buget	ISJ CTA Primăria Chirnogeni	1 an	Reglementări le în vigoare	Echipe de proiect	08 2026

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și materiale	Informaționale	Umane	Autentitate și putere	Timp			
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială.	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor.	resurse extrabugetare	Metodologii ghiduri	an	manager, Resp. comisi	Cadre didactice	Resp. comisi metodice	15.10	O lecție demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodologii ghiduri	an	Resp. comisi	Cadre didactice	Resp. comisi metodice	15.12	3 lecții demonstrative la 1 lună
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare PS	Softuri educaționale	an	Administrație AEL	Cadre didactice	Resp. unității metodice	la sfârșitul anului	lecții în programul AEL
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare	resurse extrabugetare	Regulament șc. RJ	15.09-15.10	Resp. comisi	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2026	2-3 proiecte de opțional
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.U.L.P. RJ	an	Consiliul șc.	Leviptan RJ Cadre didactice	Coordonator proiect educativ	10.2025 06.2026	2-3 programe
	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orac culeșeri	an	Responsabili comisi	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisi metodice	10.2025 10.2026	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu niveluri de peste 6.50
	Înțelegerea copiilor a celor din familie sau probleme sociale în programe naționale	resurse extrabugetare	RJ	an	din școală	Plan	Cadre didactice	permanent	Școlarii cu 50 % a numărului corectelor

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

rezultatelor școlare.	Programa de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți.	resurse umane	an	Consilierea	Elevi părinți	Comisiile	An școlar	Soldarea cu % a actelor de îndisciplină în rândul elevilor
Dezvoltarea CDȘ-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor.	Diferențierea ofertei de programe opționale	resurse umane	an	Responsabil	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2026	2/3 părți de opțional
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de informatică)	resurse umane	an	ISU Ch	informatician	manager	An școlar	CTD informală
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Proponi fișe	an	Responsabil	Invatatori dirijati proiecte educative	Coordonator de proiecte educative	An școlar	Soldarea cu 70% a actelor de îndisciplină
	Elaborarea de către invatatori și completarea de către dirijanti a fișelor psihopedagogice.	fișe	an	Responsabil	Invatatori dirijati proiecte educative	Coordonator de proiecte educative	An școlar	Soldarea cu 70% a actelor de îndisciplină
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Proponi fișe	an	Responsabil	Invatatori dirijati proiecte educative	Coordonator de proiecte educative	An școlar	Soldarea cu 70% a actelor de îndisciplină
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	Proponi fișe	an	Responsabil	Invatatori dirijati proiecte educative	Coordonator de proiecte educative	An școlar	Soldarea cu 90% a actelor de îndisciplină

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și infrastructură	Informaționale și de experiență	Time	Autentitate și putere	Umane			
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu bibliotecă comunală	resurse extra bugetare	legislație	1 an	Comunitate locală managerii	elevi Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Invitatii	10. 2025	1 proiect
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Programe Materiale educative	1 an	Comunitate locală managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Invitatii Consiliul elevilor	04. 2026	participare la bibliotecă școlară 1 proiect individual organizat la nivelul școlii
	Realizarea unui program de cerc literar	resurse extra bugetare	Brocșuri Materiale educative	1 an	Comunitate locală managerii	Elevi Cadre didactice elevi	Coordonator ul de proiect prof. in	04. 2026	9 clase participante
2. Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanții în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sala de curs	programe	1 an	Manager administrativ	Elevi Eveni Prof. sport	Consilier educativ	10. 2025 06. 2026	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea școlii pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sala de curs	Programe desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	10. 2025 06. 2026	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de spectacole ,carnavale, serbări artistice Carnaval „Sărbătoarea Crăciunului „ Serate muzicale, Zilele școlii	Sala festivități	decoruri oferte	1 an	Consilier educativ	elevi Prof. muzică	Repr. Cons. Elevilor	10. 2025 06. 2026	2 spectacole/an
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a patriei	resurse extra bugetare	Excursii oferte	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori dirigenti	10. 2025 06. 2026	1 excursie/an
	Organizarea de vizite la licee, vârguri educaționale, firme ,instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Excursii Oferte Invatarii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invatatori dirigenti	03. 2026	60% elevi participandi

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnoieni

Dezvoltarea capacității intelectuale și antreprenoriale a elevilor.	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Clubul Oameni lașoia	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	investații dirijate	10. 2025 06. 2026	Totii elevii
	Participarea la activități extracurriculare inserate în calendarul MECS și ISJ CIA	resurse extra bugetare	Programa ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	investații dirijate	10. 2025 06. 2026	2 proiecte/an
	Organizarea de excursii școlare care necesită lucr în echipă.	resurse extra bugetare	Programa ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	investații dirijate	10. 2025 06. 2026	3 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	investații dirijate	12. 2024 03. 2026	4 teste/etapa 20 % a numărului de elevi participanți
	Realizarea unor obiecte artizanale și măști, felicitări, icoane pictate pe suflă, etc.)	resurse extra bugetare	Material de referință	1 an	Prof de tehnologie	Elevi	investații dirijate	12. 2025 03. 2026	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate bune
3. Reducerea și prevenirea absenteismului. Îndrumarea comunicării cu părinții elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fișe	Întreg	Resp. Curselor	Cadre didactice	investații dirijate	Întreg	Scutirea absențelor asociate cu 10 %
	Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Conferințe pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, relaționare în viața școlii	Cabinet de consiliere și cabinet de consiliere	Carti de specialitate	1 an	Consilier psihopedagog	Elevi Cadre didactice	investații dirijate	supun. anel	E se dăne răspunsuri la amfiori
	Monitorizare desfășurării ședințelor și telefonatelor cu părinții, consultanților școlari	Sali de clasă	Grafice Carti specialitate	1 an	Comitete de părinți a claselor	Părinți Elevi	investații dirijate	An școlar	Grafice 2 vedințele/lecturi
4. Prevenirea violenței în școală Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-uri.	Dezvoltarea proiectelor în parteneriat cu instituții abilitate CJRAE, CJA	Biblioteca, sala de festivități	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Consilierea educativă	An școlar	1 proiect
	Participarea la activități organizate de Direcția Municipiului Constanța împotriva Traficului de Persoane	Sala de curs	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	CPPE	An școlar	1 proiect
	Participarea la activitățile organizate de „Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	CPPE	Întreg	1 proiect

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Finanțare și materiale	Informaționale și de experiență	o echipă	Coord. Proiectare educative	C.d. elevi părinți			
1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise” cu ocazia „Zilei școlii”	Proiect propriu	Piante albe	1 an școlar	Coord. Proiectare educative	C.d. elevi părinți	Coordonatorul de programe educative	1-9 Martie 2025	Calitate publicitate. Culațoarea
	Realizarea unui site, pagina web a școlii, care să prezinte oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală. Administrarea și actualizarea acestuia	Proiect extra bugetar	Site oferta educațională	1 an	Administ. managerul	Informații	manager	1.12.2025	Creșterea nr. de elevi înscriși cu 10 %
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extra bugetar e	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Către didactice	dirigului	10.2025 16.2026	elevii clas. VIII
	Participarea la programe educaționale organizate de CN, Guvern.	resurse extra bugetar e	Programe Manuale Invitații planșe	1 an	diriginta	C.d. elevi	Coordonator de programe educative	10.2025 16.2026	Creșterea nr. de elevi participanți cu 10 %
2. Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extra bugetar e	oferte	An. gr.	manager	părinți	Coordonator. programe educative	15.09.2025 06.2026	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare	resurse extra bugetare	Legislație de protecție	1 an	școala	Către didactice Elevi	Coordonator. programe educative	15.09.2025 06.2026	Dezvoltarea apărării și omului

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

cu Poliția locală Chirnogeni						
		resurse extra bugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția inspectuat	2026
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților...”) lecturate, dezbateri pe teme educaționale.				Comisia școlară	15 2025 06 2026
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară	resurse extra bugetare	Legislația în vigoare R.O.U	1 an	manager elevi	15 2025 06 2026
	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agenții naționale	Bucur, P. Pianze, para un postare	1 an	manager elevi	15 2025 06 2026
Dezvoltarea relațiilor internationale	Încheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra bugetare	Bucur, Pianze, para un postare	1 an	manager elevi cadre didactice	01 2026
	Derularea în parteneriat cu școlile din Europa a unor programe internaționale (COMENTUS, LEONARDO)	Buget agenții naționale	Bucur, Pianze, para un postare	1 an	manager elevi cadre didactice	01 2026
	Participarea elevilor la proiectele europene :	Buget agenții naționale	Bucur, Pianze, para un postare	1 an	manager elevi cadre didactice	03 2026
						5 activități simulare
						1 proiect
						1 proiect