



SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIRNOGENI
Localitatea Chirnogeni, Str. Șos. Negru Vodă, Nr.43
Tel./Fax. 0241-854321 | E-mail: sc_chirnogeni@yahoo.com



DECIZIE

privind comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Nr. 816 din 12.09.2024

având în vedere prevederile:

- art. 130 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 822 din 08/12/2008
- OMEN nr. 3240/26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 340 din 08/05/2014 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31/10/2011
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31/10/2011
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 814/2023

Conform hotărârii consiliului de administrație nr. 754 din 12.09.2024

Balulescu Tina Mihaela, director al Scolii Gimnaziale Nr.1 Chirnogeni, numit prin decizia nr. 409/45 din 19.08.2024 emisă de ISJ Constanța, în temeiul:

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- Ordinului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. Se constituie comisia de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2024-2025, în componența din anexa nr. 1, care face parte din prezenta decizie.

Art. 2. Atribuțiile anuale ale comisiei vor fi stabilite de către consiliul de administrație, responsabilitățile concrete pentru fiecare membru, a resurselor și a termenelor fiind stabilite la nivelul comisiei.

Art. 3. Comisia de perfecționare și formare continuă își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 4. Persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director

Balulescu Tina Mihaela



Secretar

Marcu Gabriela

Anexa 1 - Componenta Comisiei

la Decizia Nr.816

Calitate	Funcția	Numele și prenumele	Atribuții
Responsabil	Profesor	Nicolaiciuc Alina	1. Elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice. 2. Gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august. 3. Identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue. 4. Colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ. 5. Orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.
Membru	Învățător	Chivu Marieta	1. Organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică. 2. Monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ. 3. Orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.
Membru	Profesor	Crețu Rodica	1. Realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic. 2. Sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației. 3. Orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.
Membru	Educator	Olteanu Laura	1. Informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră. 2. Consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional. 3. În baza unor analize de nevoi,

colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate.
4. Orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Director

Balulescu Tina Mihaela



Secretar

Marcu Gabriela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Marcu", written over the name "Marcu Gabriela".