



Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

nr. 3470 data 20.09.2024

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- Hotărârea Guvernului nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

Art. 2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din Unitatea **Scoala Gimnaziala Nr.1 Chirnojeni** și va reglementa următoarele aspecte:

- a) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- b) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- c) stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de management al calității.

Art. 3. Misiunea CEAC constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în școală, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european, realizând evaluarea internă a calității educației oferite de Unitatea **Scoala Gimnaziala Nr.1 Chirnojeni**, cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea instituției, de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
- b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studii de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în școală.

Art. 4. În temeiul Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023, înțelegem:

- educație: programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;
- calitatea educației: ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- organizație furnizoare de educație: instituție de învățământ, care potrivit statutului sau normelor de organizare și funcționare, desfășoară activități ori programe legale autorizare de formare inițială sau continuă;
- programe de studiu/studii: oferta educațională (inițiată/proprie sau solicitată) a unei organizații furnizoare de educație;

- evaluare calității educației: examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință (atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne; atunci când evaluare calității este efectuată de o structură externă abilitată, aceasta ia forma evaluării externe);

- standard: descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități prin educație;

- standard de referință: descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european și mondial;

- indicator de performanță: instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;

- criteriu: aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

- calificare: rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii de formare, de specializare, perfecționare profesională;

- cadrul național al calificărilor: cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare (acesta este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător);

- îmbunătățirea calității educației: evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

- procedură: modalitatea detaliată în care se va desfășura o activitate (de obicei este o succesiune de reguli);

- regulă: enunț care precizează anticipat dacă o acțiune precis definită va fi întreprinsă sau nu într-o situație dată;

- rezultate ale învățării: achiziții exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, capacități și valori care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studiu/nivel de învățământ;

- politică în domeniul asigurării calității educației: set de enunțuri explicit formulate și clar detaliate care servesc drept ghid în procesul de luare a deciziilor privind organizarea și desfășurarea proceselor specifice asigurării calității educației, pentru fiecare domeniu și criteriu al acesteia.

Art. 5. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Unitatea **Scoala Gimnazială Nr.1 Chirnogeni** precum și pentru angajații acesteia, întrucât calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6. (1) La nivelul unității se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). Conducerea operativă a comisiei este asigurată de directorul școlii care va desemna un coordonator, cu rol executiv, din rândul membrilor acesteia.

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este următoarea:

a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;

b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;

d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului liceal și postliceal;

e) un reprezentant al consiliului local;

f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității directorul și locțiitorul directorului, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

(4) Consiliul de conducere stabilește perioada de alegere a membrilor CEAC din rândul cadrelor didactice și comunică Consiliului profesoral criteriile stabilite pentru desemnarea acestora.

(5) Membrii se numesc de către director din rândul cadrelor didactice și al personalului contractual.

(6) Consiliul de conducere validează componenta CEAC pe o perioadă de un an;

.) Directorul unității emite decizia de înființare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității ce se consemnează ca punct în Ordinul de zi pe unitatea **Scoala Gimnazială Nr.1 Chirnogeni**.

Art. 7. (1) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele situații:

- a) pensionare /transfer /restrângere a activității;
- b) dobândirea unei funcții de conducere;
- c) cerere personală motivată, de renunțare a participării la această comisie;
- d) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- e) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

(2) Completarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se va realiza de câte ori este cazul.

(3) În vederea completării Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, procedura de selecție a personalului didactic conține următorii pași:

- a) apelul către personalul didactic din școală;
- b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c) depunerea unei cereri / scrisori de intenție a personalului didactic, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
- d) analiza cererilor depuse de personalul didactic, realizarea listei în Consiliul de conducere și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de conducere;
- e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;
- f) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;
- g) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a personalului didactic membri CEAC;
- h) afișarea rezultatelor.

(4) Membrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, trebuie să fie:

- a) bine pregătit profesional;
- b) titular al Unității **Scoala Gimnazială Nr.1 Chirnogeni**;
- c) cu bună reputație în școală și în comunitate;
- d) cu rezultate obținute de elevi și de către sine, prin care a crescut prestigiul școlii;
- e) deschis schimbărilor, flexibil și receptiv la nou;
- f) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- g) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- h) bun organizator;
- i) fire neconflictuală;
- j) ținută morală impecabilă;
- k) comunicativ și empatic.;

(5) Propunerile Consiliului profesoral de modificare a componenței CEAC sunt validate de Consiliul de conducere.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 8. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de management al calității.

(2) Comisia constituie o structură funcțională suport la nivelul școlii, asamblând resurse umane minimale

cesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de management al calității.

(3) Comisia își elaborează propria strategie și propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 9. La nivelul instituției, responsabilitățile privind Sistemul de management al calității sunt:

a) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

b) responsabilul comisiei pentru curriculum are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea curriculumului, a instrumentelor de evaluare și întreprinde măsuri de corectare a eventualelor deficiențe constatate;

c) președintele Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică asigură planificarea și organizarea activităților privind formarea în cariera didactică, dezvoltarea profesională continuă și activitățile specifice de consiliere și mentorat didactic pentru personalul didactic debutant, toate subsumate asigurării calității educației militare desfășurate în școală.

Art. 10. La nivel de conducere responsabilitățile privind Sistemul de management al calității aparțin șefilor de structuri funcționale din cadrul unității.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Art. 11. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din:

a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;

b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;

d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal;

e) un reprezentant al consiliului local;

f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și asigurarea calității este prezidată și condusă operativ de director și coordonată de persoana desemnată de director(coordonator).

Art. 13. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

Art. 14. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art. 15. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art. 16. În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC, adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 17. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) realizează anual sondaje de investigare a elevilor și beneficiarilor privind calitatea educației;

e) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea educației;

f) elaborează instrumente și proceduri de evaluare a calității educației.

Art. 18. Hotărârile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se fac publice prin afișarea la avizierul unității, prin postare pe site-ul Instituției **Scoala Gimnaziala Nr.1 Chirnogeni** și prin trimiterea acestora

atedrelor/ structurilor funcționale ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 19. (1) CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de conducere și conducerea unității asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) CEAC are obligația să informeze, periodic, personalul unității și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 20. (1) Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) aplicarea de chestionare;
- b) observarea activităților extrașcolare;
- c) analiza documentelor școlare;
- d) analiza rapoartelor catedrelor /structurilor funcționale.

(2) Membrii CEAC nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind în sarcina conducerii unității și a șefilor de catedre.

CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.21. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă - preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art.22. În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Unitatea **Scoala Gimnaziala Nr.1 Chirnogeni**, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

- a) elaborarea conceptuală a Sistemului de management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- b) elaborarea strategiei evaluării și asigurării calității educației în conformitate cu domeniile și criteriile prevăzute de lege privind asigurarea calității educației;
- c) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- d) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- e) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- f) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- g) analiza modului de implementare a Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții de îmbunătățire;
- h) elaborarea procedurilor de audit intern și pentru pregătirea auditului extern.

CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art.23. Directorul conduce în mod operativ comisia, răspunde de buna sa funcționare și numește coordonatorul.

Art. 24. Coordonatorul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- b) informează periodic Consiliul de conducere asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de conducere referitoare la calitate;
- c) promovează în Consiliul de conducere hotărârile comisiei;
- d) asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;
- e) răspunde în fața directorului de activitatea comisiei.

Art. 25. Secretarul:

- a) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;

- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) întocmește sintezele după aplicarea chestionarelor;
- d) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de evaluare și asigurarea calității.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Documentele Sistemului de management al calității sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității fiind compuse din:

- a) Manualul calității;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- c) Planul de acțiune al CEAC pentru anul de învățământ ce cuprinde: organigrama, planificarea activităților, planul operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității, modalități de clasificare și gestionare a dovezilor, chestionare, fișe de evaluare etc.
- d) Proceduri;
- e) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- f) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și compartimente (structuri ale unității).

Art. 27. Documentele care fac parte din portofoliul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) documentele prevăzute la art. 26;
- b) planul operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității ce cuprinde componența comisiei, responsabilitățile membrilor, planul de acțiune - corelare indicatori-dovezi și metodologia aplicării procedurilor CEAC;
- c) dosar cu chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și elevilor;
- d) dosar cu fișele de observare a lecțiilor;
- e) dosar cu rapoartele anuale de evaluare internă;
- f) dosar cu procesele verbale ale întâlnirilor comisiei;
- g) dosar cu fișele de autoevaluare ale cadrelor didactice, analize, planuri de îmbunătățire, rapoarte (proces verbale) de inspecție etc;
- h) repartizarea cadrelor didactice pe observatori;
- i) planificarea observării lecțiilor;
- j) dosar cu statistici;
- k) diverse documente (materiale de prezentare a dovezilor - clasificare și modalități de păstrare);
- l) cartea de identitate a unității;
- m) legislație.

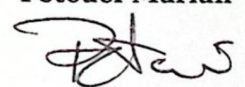
Art. 28. Aprobarea documentelor Sistemului de management al calității se face de către Consiliul de conducere prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 29. Aprobarea modificărilor acestor documente este de competența Consiliului de conducere prin vot deschis și cu majoritate simplă

Aprobat
Director
Balulescu Tina Mihaela



Avizat
Responsabil CEAC
Petcuci Marian



Elaborat
Profesor
Vladuceanu Carmen

