



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIRNOGENI
Localitatea Chirnojeni, Str. Șos. Negru Vodă, Nr.43
Tel./Fax. 0241-854321 | E-mail: sc_chirnojeni@yahoo.com

Avizat, in C.P. din 12.09.2022; Aprobat în C.A. din 26.09.2022
Nr. 3252/29.09.2022



Revizuire I
Avizat in CP din 11.09.2023
Aprobata in CA din 12.09.2023
Nr.3382/20.09.2023

Revizuire II
Avizat in CP din 11.09.2024
Aprobata in CA din 30.09.2024
Nr. 1/30.09.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027



Revizuire III
Avizat in CP din 29.09.2025
Aprobata in CA din 30.09.2025
Nr.366/30.09.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CHIRNOGENI

ECHIPA DE ELABORARE

C.P.P.E.- PROF. SIMION GEROGIANA
RESP.C.E.A.C.- PROF. PETCUCI MARIAN
RESP.CURRICULUM- PROF. NEACSU ALINA
EDU. OLTEANU LAURA
PROF. INV. PRIM. CHIVU MARIETA
PROF. GHEBAURA MIHAELA
PROF. VLADUCEANU CARMEN
PROF. TEGA MARIANA
PROF. POPESCU ANA

Director : prof. BĂLULESCU TINA MIHAELA



I. CUPRINSUL PROIECTULUI:

- 1. Argumentul proiectului**
- 2. Elementele de identificare a unității școlare**
- 3. Analiza informațiilor de tip cantitativ**
- 4. Analiza informațiilor de tip calitativ**
- 5. Analiza comunității locale**
- 6. Analiza PEST(E)**
- 7. Analiza SWOT**
- 8. Viziunea și misiunea**
- 9. Ținte și opțiuni strategice**
- 10. Documente de planificare**

A. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Chirnogeni , pentru 5 ani (2022-2027)- (anexa 1)

B. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2022/2023 (anexa 2)

C. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2023/2024 (anexa 3)

D. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2024/2025 (anexa 4)

E. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2025/2026 (anexa 5)

11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

1. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Proiectul școlii ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică el este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă "platforma electorală" a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte sunt :

- ✓ Cultura organizației școlare
- ✓ Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante
- ✓ Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice
- ✓ Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- ✓ Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2001 , Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ONG Nr. 75/2005, privitor la standardele de referință, standardele de acreditare și evaluare periodică cât și nivelul optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ✓ Centrarea actului educațional pe elevii școlii (strategii didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor)
- ✓ Echilibru între ofertă și cerere (oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala,cât și de solicitările elevilor și părinților , precum și pe domeniile actuale de interes-utilizarea calculatorului,comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică).

✓ Cooperare școală–comunitate (Participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Chirnogeni, colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale. Individualizarea școlii în cadrul comun ei Chirnogeni din care face parte, având în vedere școlile la nivel județean (rezultatele obținute de elevi, pe baza materială)

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională:

- ✓ Asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate
- ✓ Oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției și nu a reacției la schimbare
- ✓ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capacitățile și forțele proprii
- ✓ Asigură dezvoltarea personală și profesională
- ✓ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare
- ✓ Stimulează dezvoltarea ethosului școlar

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă **strategică**–misiunea, țintele și opțiunile strategice ale școlii
- o componentă **operațională** –programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale: curriculum, resursele materiale și financiare, resursele umane, relațiile sistemice și comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, **beneficiarul/clientul ofertei educaționale este elevul.**

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării și implementării sale. Numai astfel poate fi câștigat consensul tuturor grupurilor de interes reprezentate la nivelul școlii. Deci un bun proiect instituțional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- și extraorganizațională și prin participare.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIRNOGENI

Adresa: Str. Soseaua Negru Voda nr. 43, Localitatea Chirnogeni

Tipul școlii: Școala Gimnazială nr.1 -cu personalitate juridică,
nivel prescolar, primar și gimnazial

Unitati scolare arondate : Scoala Gimnaziala nr.2 Plopeni

Gradinita cu Program Normal Chirnogeni

Gradinita cu Program Normal Plopeni

Gradinita cu Program Normal Credinta

Limba de predare: română ; Orarul școlii: 8.00-15.00 - cursuri de zi, 1 schimb/zi

Repere geografice: Școala este situată în centrul localității

Repere istorice. Școala PJ din 2005 și reorganizată și în 2010 prin arondarea unităților școlare din comuna . PJ funcționează în 2 cladiri: 1 clădire veche construită în 1905 extinsă și reabilitată și 1 clădire construită din 1974 și reabilitată în 2007

• SCURT ISTORIC

La scrierea istoriei acestei școli au participat cu daruire generații de dascăli ce s-au afirmat prin competență didactică, pregătire științifică și conduită profesională.

1905 a fost anul când s-a construit prima școală având o sală de clasă în care a slujit primul învățător, Traian Ștefănescu.

Între anii 1913-1974 odată cu creșterea numărului de elevi s-au mărit spațiile școlare prin construcții noi beneficiind astfel de investiții importante, ceea ce a permis și funcționarea primei trepte de liceu până în anul 1990.

În anul 2005 a fost Școală de Arte și Meserii, institutie PJ având nivel 1 și 2 de calificare cu profil mecanică-agricolă.

În anul 2010 a devenit Școala cu clasele I-VIII și a preluat unitățile de învățământ de pe raza comunei Chirnogeni

În prezent sub denumirea de Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni (PJ) desfășoară învățământ pentru nivel preșcolar, primar și gimnazial având 5 unități de învățământ arondate/structuri.

3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV:

↓ Informații de tip cantitativ:

3.1. RESURSE UMANE

3.1.1 Populația școlară în anul 2025-2026

-număr de elevi: 336 - inv.prescolar 72 -5 grupe mică/mijl/mare

- înv.primar (0-IV)- 149 -9 clase

- înv.gimnazial-115 - 7 clase

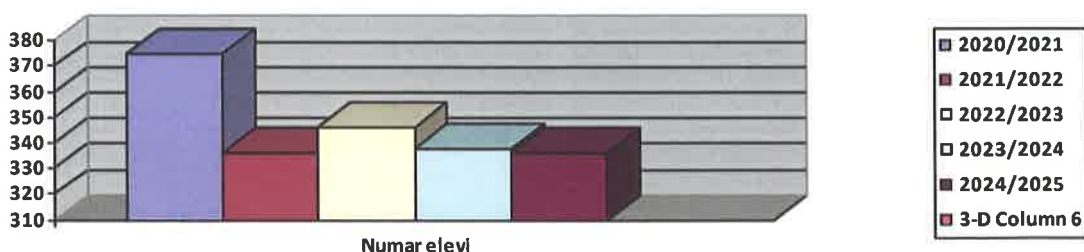
-număr de clase: 21- 5 grupe preșcolare

- 9 clase 0-IV

-7 clase V-VIII

Evoluția populației școlare în perioada 2020-2025

Anul școlar	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Numar elevi	375	366	346	338	336



Se poate observa din grafic, ca populația școlară a înregistrat o scădere între anii 2021-2022 și 2024-2025

La începutul anului școlar 2025 -2026 populația școlară este de 338 elevi.

Proveniența-mediu rural

○ **Indicatori de evaluare a performanței (ani școlari 2020-2025)**

An școlar	Nivel de învățământ	Promovabilitate Elevi din care promovați		Procent promovabilitate	Repetenți	Abandon școlar
2020-2021	prescolar	78	78	100 %	0	0
	primar	162	160	98,98%	1	1
	gimnazial	145	142	98,36 %	3	0
2021-2022	prescolar	80	80	100 %	0	0
	primar	163	159	97,71 %	4	0
	gimnazial	133	127	96,70 %	5	1
2022-2023	prescolar	87	87	100 %	0	0
	primar	151	144	97,28 %	6	1
	gimnazial	128	122	95,26%	6	3
2023-2024	prescolar	102	102	100 %	0	0
	primar	151	151	100 %	0	0
	gimnazial	123	123	100 %	0	0
2024-2025	prescolar	70	70	100 %	0	0
	primar	154	152	98,98%	2	0
	gimnazial	114	112	98,98%	2	0

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2022-2021

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	17	37	21
Plopeni	19	29	22

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2021-2022

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	16	37	23
Plopeni	14	27	16

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2022-2023

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	13	34	20
Plopeni	24	24	13

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	27	18	20
Plopeni	8	39	11

Rezultatele la învățatura nivel gimnazial la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Unit. școlară	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Chirnogeni	23	19	15
Plopeni	17	29	11

• **Situația frecvenței / absente la nivelul unității în perioada 2020-2025**

Frecvența la Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni nu este foarte bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile și raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta un nr. nu foarte mare per elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri și elevi în risc de abandon școlar existând preocupări constante pentru diminuarea acestor fenomene: *absenteism și abandon școlar*.

Numărul total al absențelor pe ultimii ani se prezintă după cum urmează:

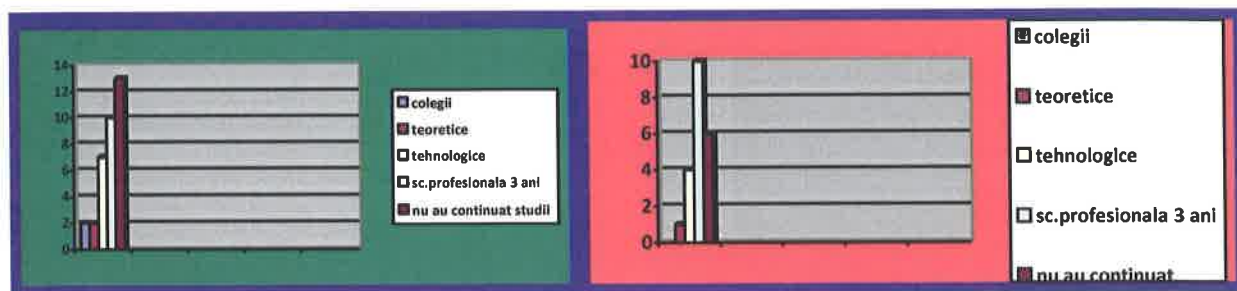
Ani școlari	Total absente	Motivate	Nemotivate
2020/2021	3126	581	2445
2021/2022	3331	754	2577
2022/2023	5621	1117	4504
2023/2024	6085	797	5288
2024/2025	5608	1255	4353

• Rezultate obținute la Evaluarea Națională în perioada 2020- 2025

An școlari	Școala	Nr. elevi care au susținut EN	Disciplina de examen	Note obținute la Evaluare Națională			
				1-4,99	5-6,99	7-8,99	9-10
2020-2021	Chirnogeni	17	Lb.romana	9	4	3	1
			Matematica	14	3	-	-
			Nota finala EN	12	5	-	-
	Plopeni	17	Lb.romana	12	3	2	-
			Matematica	16	1	-	-
			Nota finala EN	13	4	-	-
2021-2022	Chirnogeni	11	Lb.romana	8	1	2	-
			Matematica	8	2	1	-
			Nota finala EN	9	1	1	-
	Plopeni	10	Lb.romana	2	7	1	-
			Matematica	10	-	-	-
			Nota finala EN	7	3	-	-
2022-2023	Chirnogeni	18	Lb.romana	7	6	4	1
			Matematica	11	3	3	1
			Nota finala EN	10	4	3	1
	Plopeni	12	Lb.romana	7	4	1	-
			Matematica	9	2	1	-
			Nota finala EN	8	3	1	-
2023-2024	Chirnogeni	13	Lb.romana	3	5	4	1
			Matematica	4	6	2	1
			Nota finala EN	2	4	6	1
	Plopeni	17	Lb.romana	12	3	2	-
			Matematica	15	2	-	-
			Nota finala EN	10	5	2	-
2024-2025	Chirnogeni	9	Lb.romana	5	2	2	-
			Matematica	4	3	2	-
			Nota finala EN	4	3	2	-
	Plopeni	12	Lb.romana	11	1	-	-
			Matematica	11	1	-	-
			Nota finala EN	11	1	-	-

GRADUL DE CUPRINDERE A ABSOLVENȚILOR

CLASEI a VIII-a într-o formă de învățământ. Diferențe dintre anii școlari 2020-2021 și 2024-2025.



TOTAL ELEVI - UNITATE SCOLARA an școlar 2025-2026

	NIVEL	GPN CHIRNOGENI
1	Grupa Mica	15 prescolari
2	Grupa Mijlocie-Mare	20 prescolari
	TOTAL	35 prescolari

	NIVEL	GPN PLOPENI
1	Grupa Mica	16 prescolari
2	Grupa Mijlocie-Mare	20 prescolari
	TOTAL	36 prescolari

	NIVEL	GPN CREDINTA
1	Grupa mixta	8 prescolari
	TOTAL	8 prescolari

NR. CRT	NIVEL	SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI
1	PRIMAR	112 elevi
2	GIMNAZIAL	72 elevi
	Total	184 elevi

Nr. crt	NIVEL	SCOALA GIMNAZIALA NR.2 PLOPENI
1	PRIMAR	31 elevi
2	GIMNAZIAL	44 elevi
	TOTAL	75 elevi

Total elevi PJ -338

– nivel prescolar- 79 prescolari ; nivel primar- 143 elevi; nivel gimnazial -116 elevi

○ RAPORTUL PROFESOR -ELEV

Ciclul primar

- SC. GIMNAZIALA NR. 1 CHIRNOGENI - 17,4 elevi/invatator
- SC. GIMNAZIALA NR. 2 PLOPENI - 14,25 elevi/invatator

Ciclul gimnazial

- SC. GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI - 10,6 elevi/profesor
- SC. GIMNAZIALA NR. 2 PLOPENI - 9,25 elevi/profesor

Ciclul preșcolar

- GPN CHIRNOGENI - 21,5 copii/educator
- GPN PLOPENI - 12,5 copii/educator
- GPN CREDINTA - 10 copii/educator

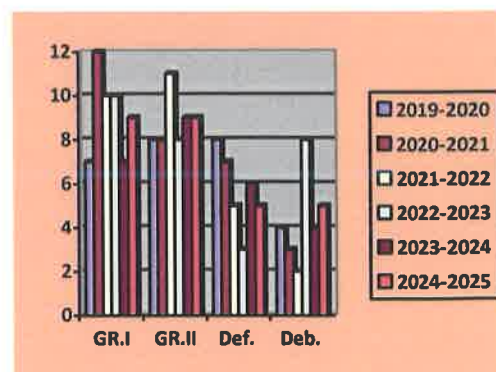
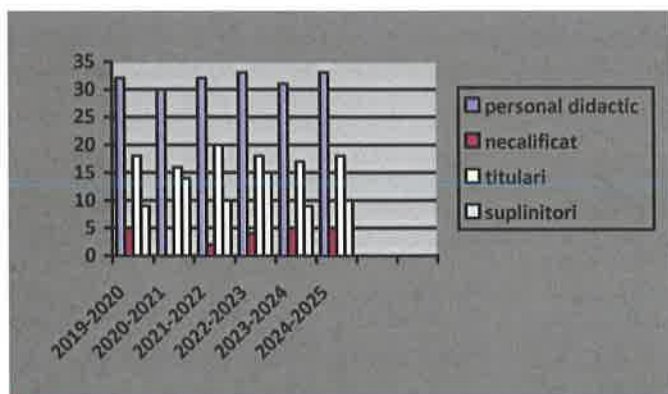
3.1.2 Personalul școlii:

-de conducere-director

- Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)
- Situația normării în anii școlari 2020-2025

Ani școlari	Total norme	Personal didactic /norme	Personal auxiliare/norme	Personal nedidactic/norme
2020-2021	39,50	31,50	2	6
2021-2022	41,56	33,06	2,50	6
2022-2023	39,91	31,41	2,50	6
2023-2024	37,03	29,28	2,00	6
2024-2025	37,12	28,62	2,50	6

Ani școlari	Personal didactic	Necalificati	Calificati		Grade didactice			
			Titulari	Suplinitori	GR.I	GR.II	Def.	Deb.
2020-2021	30	0	17	13	11	8	7	4
2021-2022	32	2	19	11	9	10	6	5
2022-2023	33	4	18	11	10	8	3	8
2023-2024	31	5	17	9	7	9	6	4
2024-2025	33	5	18	10	9	9	5	5



3.1.2 Personal didactic: 2022-2023

Specialitatea	Studii			Statutul					Grad didactic				
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2	1	2	4	-			1			3	2	
invatatoare	5	-	6	6	-	1	4	-	1	1	1	4	4
profesori	-	-	17	8	-	8		1	7	2	4	4	
total	7	1	25	18	0	9	4	2	8	3	8	10	4

• Personal didactic : 2023-2024

Specialitatea	Studii			Statutul					Grad didactic				
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2	1	2	3	-	1		1		1	3	1	
invatatoare	5	-	6	5	-	-	5	1	-	2	1	3	5
profesori	0	1	14	8	1	5		1	4	3	5	3	
total	7	2	22	16	1	6	5	3	4	6	9	7	5

• Personal didactic : 2024-2025

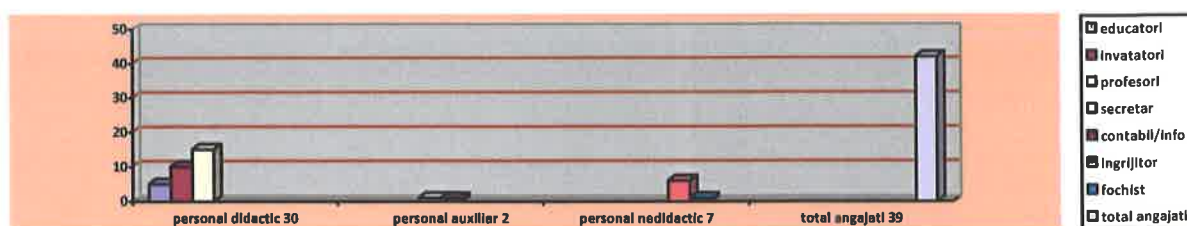
Specialitatea	Studii			Statutul					Grad didactic				
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	nec	PCO	deb	def	II	I	Fara Grad
educatoare	2		3	3	-	1		1		1	2	2	
invatatoare	2	-	9	5	-	1	5	-	1	1	1	3	5
profesori	0	-	17	10	-	6		1	4	3	6	4	
total	4	0	29	18	0	8	5	2	5	5	9	9	5

3.1.3. Personal auxiliar

Specialitatea	Studii		Vechime / ani	
	M	S	munca	unitate
Secretar(1 norma)	1	x	7	6
Contabil(0,50) + informatician(0,50)		1	10	4
total	1	1	17	10

3.1.4. Personal nedidactic

Specialitatea	Numar persoane
femei de serviciu	6
Muncitor/fochist	1
Total	7



3.2 RESURSE MATERIALE

Starea fizică/juridică a clădirilor

Trecerea clădirilor și terenurilor aferente s-a făcut prin Hotărârea Consiliului Local Chirnogeni nr.12/ 26.01.2012 reprezentând predarea imobilelor aparținând domeniului public și date în administrare unității școlare.

Școlile dispun de **centrale termice** proprii pe combustibil solid(lemne/peleti) , moderne cu panouri solare **și centrala electrică** asigurând încălzirea în grădinița din localitatea Plopeni. Considerăm că școala dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Deținem autorizații sanitare și certificate constatatoare privind securitatea în munca Centrale termice autorizate ISCIR și verificate periodic.

Situația utilitatilor în unitățile de învățământ

Scoala este racordată la rețeaua de **curent electric**. Situația instalațiilor electrice este bună deoarece a fost refăcută în mare parte, s-a modernizat prin înlocuirea rețelelor vechi, a panourilor și contoarelor electrice.

Grupurile sanitare sunt cu acces din interiorul clădirii cu excepția celor de la Școala Plopeni (Corp A) unde sunt exterioare și necesită reparații.

Unitatea de învățământ utilizează apă potabilă curentă de la rețeaua locală iar la Școala Chirnogeni se află 2 stații de epurare a apei.

Situația bazei sportive a unității

Orele de educație fizică din școala se desfășoară la Școala Chirnogeni în sala de sport o clădire nouă dată în folosință în sept.2015 și pe cele două terenuri de sport aflate într-o stare bună, cu gazon artificial, în curtea interioară a școlii Chirnogeni și exterior curții școlii la Plopeni.

Biblioteca școlară

Școala dispune de 2 sali de bibliotecă, spațiu adecvat activității și de un fond de carte în valoare de 23.021,46 lei. Școala nu dispune însă de post/ normă de bibliotecar responsabilitatea fiind a cadrelor didactice din unitatea noastră.

Din lipsa fondurilor nu se achiziționează ritmic publicații cu caracter legislativ dar se achiziționează și se sponsorizează pentru creșterea numărului de volume.

Sali pentru personal auxiliar -secretariat și administrator financiar

Spații adecvate personalului auxiliar secretariat și contabilitate pentru o bună desfășurare a activității.

Sala arhivă

Necesar arhivării documentelor unității școlare în conformitate cu nomenclatorul arhivistic.

Sali produse lactate/panificație/fructe

Dotările sunt specifice: frigider și rafturi de depozitare

• ***Baza materială-situația dotării cu material didactic și calculatoare***

❖ **ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI**

- ☐ 9 SĂLI DE CLASE
- ☐ 1 LABORATOR DE INFORMATICA 32 CALCULATOARE
- ☐ 1 LABORATOR FIZICĂ-CHIMIE
- ☐ BIBLIOTECĂ
- ☐ 1 TEREN DE SPORT
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 2 PLOPENI**

- ☐ 8 SĂLI DE CLASE
- ☐ 1 LABORATOR INFO. 27 CALCULATOARE
- ☐ BIBLIOTECĂ
- ☐ 1 TEREN DE SPORT
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **GRADINITA CU ORAR NORMAL CHIRNOGENI**

- ☐ 2 SĂLI DE GRADINITA
- ☐ 1 LABORATOR CU 10 CALCULATOARE
- ☐ BIBLIOTECĂ
- ☐ 1 TEREN DE JOACA
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **GRADINITA CU ORAR NORMAL PLOPENI**

- ☐ 2 SĂLI DE GRADINITA
- ☐ 1 LABORATOR CU 10 CALCULATOARE
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

❖ **GRADINITA CU ORAR NORMAL CREDINTA**

- ☐ 1 SALA DE GRADINITA
- ☐ 1 LABORATOR CU 5 CALCULATOARE
- ☐ MIJLOACE AUDIO- VIZUALE
- ☐ MATERIALE DIDACTICE AUXILIARE

3.3. RESURSE FINANCIARE

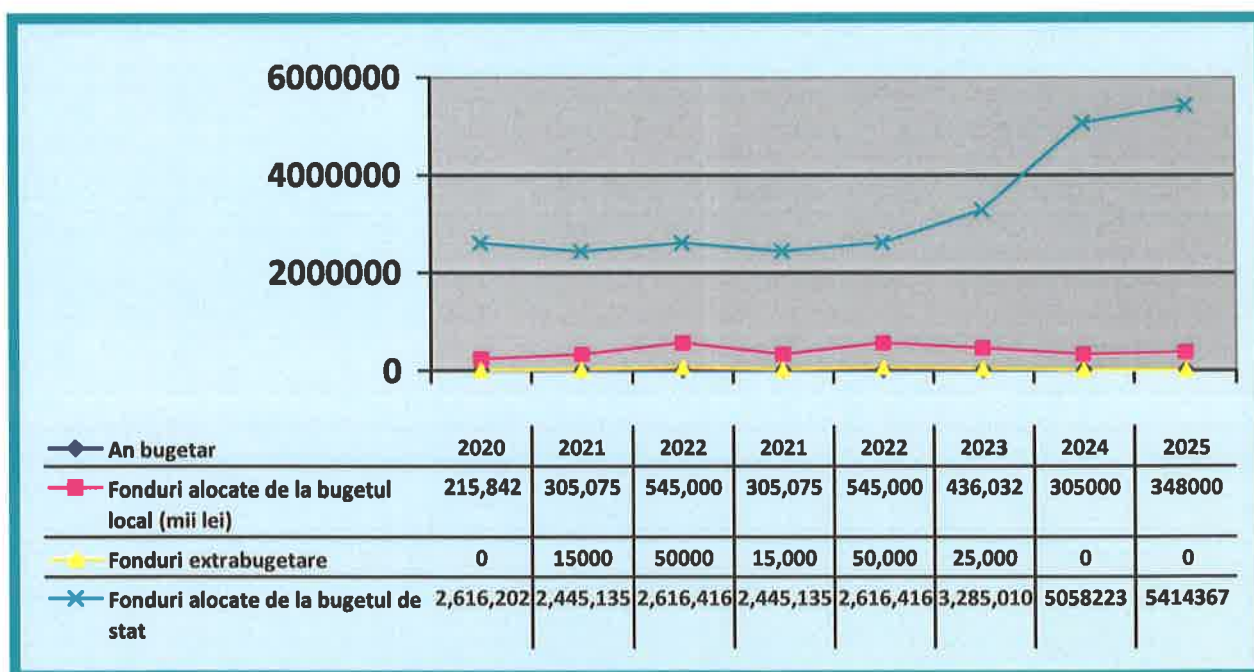
Politici de finanțare, mecanisme, metodologii.

Resursele financiare pentru cheltuielile de personal se stabilesc conform Legii 16 /2011 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar specific anului școlar.

Salarizarea se efectuează prin programul național Edusal

Resurse financiare -Fondurile folosite și estimative necesare îndeplinirii Țintelor și obiectivelor Școlii Gimnaziale nr.1 Chirnogeni în următorii ani

An bugetar	Fonduri alocate de la bugetul local (mii lei)	Fonduri extrabugetare	Fonduri alocate de la bugetul de stat
2020	215.842	0	2.461.202
2021	305.075	15.000	2.445.135
2022	545.000	50.000	2.616.416
2023	436.032	25.000	3.285.010
2024	305.000	0	5.058.223
2025	348.000	0	5.414.397



Fondurile extrabugetare au fost foarte puține și în acest domeniu se necesită o mai mare preocupare și interes din partea școlii, comunității locale respectiv agenții economici. Școala a beneficiat de donații și sponsorizări în produse/obiecte.

4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

Ambianța în unitatea școlară:

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori/elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv

Mediul social de proveniență al elevilor - în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, se constată doar din mediul rural

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Majoritatea părinților elevilor de la (aproximativ 30% studii gimnaziale, 60%) au studii profesionale și liceale și aproximativ 10% studii universitare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, predominând activitatea agricolă / agricultori, dar și învățători/profesori, etc. Totodată se menționează și lipsa locului de muncă/casnici în mare proporție și un procent de aproximativ 10% sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de școală este crescut, cu deosebire în clasele primare, după care, pe măsură ce elevii înaintază în vârstă, interesul manifestat (vizite la școală în afara ședințelor cu părinții și a situațiilor deosebite) se plasează pe o curbă descendentă.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor de specialitate, susținerea gradelor didactice rezultate obținute și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspunde.

5. ANALIZA COMUNITATII:

Relațiile cu comunitatea

În comuna Chirnogeni, relația Școlii, în general, cu comunitatea, este din ce în ce mai bună. Există un consens axiologic între comunitate și Școală, ambele interesate în dezvoltarea educației și, în particular, în susținerea unităților de învățământ.

Parteneriatul Școală - comunitate include diferite instituții: Primăria, Consiliul local, alte instituții de învățământ, I.S.J.Constanta, instituții de cultură. Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranță, respectul pentru ceilalți etc. În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. La Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni este constituit *Consiliul Reprezentativ al Părinților* (din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase). Acest Consiliu a desemnat *reprezentanții săi în Consiliul de Administrație al Școlii*. La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinți (un președinte și doi membrii). Activitatea acestora se concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrașcolare (serbări, excursii, contribuții la dezvoltarea școlii etc.)

Consiliul Elevilor este o prezență activă în viața școlii, membrii acestuia implicându-se în organizarea activităților educative și extracurriculare. Au loc întâlniri periodice între Consiliul Elevilor și profesorul coordonator cu programe educative. Problemele elevilor sunt aduse în discuție și în *Consiliul de Administrație* de către *reprezentantul elevilor* în această structură de conducere.

Relațiile cu Primăria, Consiliul Local și Consiliul Județean funcționează în condiții optime. Școala se implica și participa la diferitele activități și proiecte inițiate de acestea și susține totodată unitatea de învățământ.

Cunoașterea grupurilor de interese:

□ **Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

□ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreare și activități extracurriculare.

• **Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate:** școala având un număr mic de cadre didactice este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

□ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.

6. ANALIZA PEST(E)

Factori

Argumentatie

> Politici: Politici educaționale care promovează descentralizarea în învățământul preuniversitar	⇒	La nivel local, în urma fenomenului de descentralizare, se observă disponibilitatea instituțiilor comunității locale de a se implica activ în viața școlii.
> Economici: Situția economică în contextul crizei, șomajul Situția materială a familiilor	⇒	Piața muncii este influențată de criza economică Numărul mare de elevi cu situație materială precară afectează profund interesul elevilor și al părinților față de activitatea școlară.
> Sociali: Implicarea părinților	⇒	Implicarea părinților în actul decizional și în viața școlii este un element esențial care ar putea determina motivarea acestora și o mai mare deschidere către școală.
> Tehnologici: Infrastructura Utilizarea tehnologiei informaționale	⇒	La nivelul școlii există spații școlare dotate corespunzător pentru desfășurarea activității didactice și se impune menținerea acestora în bună stare de funcționare. Este necesară crearea paginii WEB a școlii în vederea promovării transparenței acționale și decizionale, precum și pentru asigurarea unui învățământ de calitate.
> Ecologici: Protejarea mediului	⇒	Scoala promovează și susține derularea unor activități și proiecte cu tematică specifică, în vederea generării de schimbări comportamentale și atitudinale în rândul elevilor.

7. ANALIZA SWOT

A. PUNCTE TARI

- ☐ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, formare și dezvoltare continuă;
- ☐ Prestigiul crescut al școlii în comunitate;
- ☐ Rezultatele bune concursurile școlare;
- ☐ Obiectivitatea managerială privind activitatea cadrelor didactice;
- ☐ Managementul democratic și eficient;
- ☐ Baza materială a școlii;
- ☐ Ambientul școlii;
- ☐ Modul în care informațiile de interes colectiv circulă și ajung la toate nivelele;
- ☐ Stăruința conducerii de a asigura securitatea elevilor;
- ☐ Colaborarea cu părinții în vederea accesului acestora și al elevilor la Oferta curriculară.
- ☐ Accesul elevilor la resursele didactice și materiale ale școlii.
- ☐ Colectiv de cadre didactice calificat, bine pregătit din punct de vedere profesional :
- ☐ 18 cadre didactice titulare, 18 cadre didactice cu gradele I și II
- ☐ Accesul cadrelor didactice la informații
- ☐ Realizarea laboratorului de științe
- ☐ Parteneriate viabile și eficiente.
- ☐ Existența și cunoașterea documentelor curriculare: Plan cadru, Curriculum
- ☐ Existența terenurilor de sport
- ☐ Participarea la cursuri de formare și perfecționare;
1 cadru didactic membru în Corpul Național de Experti în Management Educațional;
1 profesor formator, resp.comisiilor mentori pt. debutanti
- ☐ Existența resurselor financiare pentru o bună funcționare a unitatii.
- ☐ Gestionarea eficientă a bugetului local
- ☐ Desfășurarea de activități în cadrul proiectelor educative culturale.

B. PUNCTE SLABE

- ☐ Rezultatele nu foarte bune la examene naționale 2,4,6,8
- ☐ Slaba implicare a cadrelor didactice în menținerea ordinii și disciplinei în școală.
- ☐ Lipsa de responsabilitate a unor cadre didactice în ceea ce privește efectuarea serviciilor pe școală.
- ☐ Numărul de elevi repetenți
- ☐ Lipsa proiectelor cu finanțare extrabugetară, precum și a proiectelor europene.
- ☐ Rata crescută de abandon școlar.
- ☐ Nivelul ridicat al absenteismului.
- ☐ Slaba mediatizare a activităților derulate în școală.
- ☐ Lipsa de interes a unor elevi pentru disciplinele școlare;
- ☐ Aprovizionarea pe clase cu aceeași editură de manuale școlare;
- ☐ Lipsa unui cabinet școlar și consilier psiholog în unitatea școlară

C. OPORTUNITĂȚI

- ☐ Participarea elevilor la concursuri județene și naționale
- ☐ Participarea cadrelor didactice pe probleme de consiliere și orientare
- ☐ Parteneriat cu diferite Instituții de învățământ
- ☐ Colaborare bună cu instituții locale.
- ☐ Implicarea Primăriei și a Consiliului Local în realizarea lucrărilor de ameliorare/reabilitare a spațiilor școlare, de igienizare a acestora.
- ☐ Utilizarea sistemului AEL.
- ☐ Existența resurselor financiare extrabugetare.
- ☐ Sprijinirea elevilor din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale
- ☐ Posibilitatea colaborării cu reprezentanții comunității locale.

D. AMENINȚĂRI

- ☐ Creșterea numărului de copii aflați în supravegherea rudelor, părinții fiind plecați în străinătate;
- ☐ Lipsa de reacție a unor părinți, privind slaba pregătire la unele obiecte ale elevilor;
- ☐ Creșterea numărului de copii ce părăsesc școala însoțind părinții în străinătate.
- ☐ Scăderea numărului de elevi și diminuarea numărului de clase conduc la micșorarea numărului de norme didactice, posturi didactice auxiliare și nedidactice.
- ☐ Slaba motivare financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- ☐ Creșterea ratei abandonului școlar.
- ☐ Creșterea numărului cazurilor de violență.

Școala Gimnazială nr. 1 Chirnogeni precum și unitatile structurale din cadrul școlii urmărește realizarea următoarelor **obiective generale**:

1. Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor elevilor

Adaptarea curriculumului la nevoile de formare ale școlii și comunității

2. Asigurarea calității învățământului; Îmbunătățirea calității învățământului ;sprijinirea elevilor și cadrelor didactice în procesul de învățământ și în Consiliere și Orientare

3. Formarea și dezvoltarea resurselor umane în scopul profesionalizării carierei didactice

4. Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ

5. Creșterea eficienței informației în vederea desfășurării procesului de învățământ și a programelor/proiectelor educative și comunicarea instituțională.

Pentru materializarea acestor obiective este necesară respectarea următoarelor principii și valori

8.MISIUNEA SI VIZIUNEA ȘCOLII



Calitate
Performanță
Eficiență
Responsabilitate
Accesibilitate
Transparență
Cooperare

□ VIZIUNEA

FORMAREA DE ELEVI CU O GÂNDIRE EUROPEANĂ, PREGĂTIȚI PENTRU VIITOR, întrucât școala promovează un învățământ bazat pe principii și valori morale, pe educație, competență, responsabilitate și calitate.

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- *reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;*
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, cu implicare activă, în egală măsură, din partea școlii, comunității, părinților, în funcție de necesitățile societății și individuale;
- *crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și preșcolarii;*
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- *crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și preșcolarii;*
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- *incadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;*
- personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale

❑ **MISIUNEA**

Școala Gimnazială nr 1 Chirnogeni isi propune

- sa dezvolte un mediu favorabil invatarii, sa le ofere elevilor un start solid in educatie, prin dezvoltarea deprinderilor si imbogatirea cunostintelor, prin modelarea personalitatii lor.
- sa promoveze identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev și preșcolar în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.
- sa devina o minicomunitate in comunitate, ordonata, atenta, bazata pe respect reciproc si autodisciplina, cu o personalitate bine definita.

Școala Gimnazială nr 1 Chirnogeni promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev și preșcolar în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le prin

Deviza noastră

**"NU E DESTUL SĂ ȘTII, TREBUIE SĂ ȘI APLICI,
NU E DESTUL SĂ VREI, TREBUIE SĂ ȘI FACI "** (Goethe)

9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE:

Pornind de la această stare de fapt, este util formularea ca **priorități strategice** pentru perioada care urmează (2022-2027) următoarele **ținte: 9.1**

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școala părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

9.2. Opțiuni strategice:

- ❑ Opțiunea curriculară
- ❑ Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- ❑ Opțiunea investiției în resursa umană
- ❑ Opțiunea relațiilor comunitare

9.2. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : MEN, ISJ C-TA , primarie, Consiliu local .

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate • Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; • Dezvoltarea elevilor în activități individuale și colective prin activități curriculare • Activitățile școlii și	• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc. • Continuarea proiectelor și a concursurilor interjudețene și județene, implicând primăria și Consiliul local • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. • Colaborarea cu

demersului didactic; • Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive • Proiectarea diferențiată a demersului didactic • Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin		comunității • Implicarea membrilor comunității locale pentru sustinerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
---	--	---	--

ȚINTA 2

Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local .

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate - Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală - Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	- Menținere - a în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare - Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ - Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) - Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor - Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție - Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigiență în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- Cadrelor didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor material și financiare.

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orle de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate • Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	• Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă • Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	• Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în la vederea creșterii și vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate • Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate;

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 6.Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfașurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și	• Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru	• Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;	• Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității

înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; • Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; • Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; • Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu	▪ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale • Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate ▪ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	• Delegarea locale responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă • Distribuirea calității de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță • Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor • Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigintele;	și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile • Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative • Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii • Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); • Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;
---	--	--	---

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școlii cu părinții în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. Cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor europene.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Comisia europeană, primarie, Consiliu local.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului - forumuri de discuții în cadrul unor proiecte educaționale; - Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; - Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.	- Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; - Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii - Alocarea corespunzătoare a fondurilor în proiecte	- Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programelor - Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programe - Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programe - Diseminarea în cadrul unor activități specifice, informativ al comunei, în site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	- Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; - Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; - Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice formate în programe europene;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală

10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza obiectivelor Țintelor strategice, a fost întocmit următoarele documente de planificare:

1. **PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOGENI, PENTRU PERIOADA 2022-2027)-**

(Anexa 1) pe următoarele domenii:

- a) Domeniul management
- b) Domeniul curriculum
- c) Domeniu resurse umane
- d) Domeniu resurse materiale și financiare
- e) Domeniu parteneriat școală-comunitate.

2. **PLANURI OPERATIONALE ANUALE DE DEZVOLTARE ALE INSTITUTIEI PENTRU ANI ȘCOLARI** care cuprinde programe (Anexe):

- a. Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b. Programul de reabilitare / dotare
- c. Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d. Programul de activități extrașcolare
- e. Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

11.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

□Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială,realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii pe bază de chestionare aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice,elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu ,a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2022/2027 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi revizui generate de schimbările datelor de intrare.

□Evaluarea

Evaluarea în educație curinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

Progresul :gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

Costurile :concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)

Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;

Calitatea :nivelul atingerii scopului propus, "valoarea adăugată" și "valoarea creată" în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un "portofoliu"

□Asigurarea calității:

La modul cel mai general calitatea este asociată cu un nivel sau grad de bine si foarte bine, valoare sau merit, cât de " bun" sau de "rău" este cineva sau ceva.

Categorii de indicatori ai calității oferite de școală:

Creșterea calității activității elevilor;

Creșterea calității instruirii

Creșterea calității evaluării;

Creșterea calității mediului de învățare

Creșterea calității vieții școlare

Creșterea calității managementului școlar

Creșterea calității personalului;

Creșterea capacității financiare a școlii (indiferent de sursă)

Creșterea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități

Extinderea serviciilor educaționale oferite comunității;

Creșterea relevanței și utilității educației oferite de către școală pentru nevoile prezente și viitoare ale copiilor și tinerilor:

Îmbunătățirea relațiilor dintre componentele sistemelor de calitate;

Există și alți indicatori specifici școlii analizate.

Evaluarea și asigurarea calității încheie, ciclul de proiectare.

Schimbările determinate de proiectul de dezvoltare al școlii și planurile anuale asociate, ne arată modul în care crește calitatea educației oferite dar și ariile în care este necesară o mai mare dezvoltare. Aceste zone se pot constitui în ținte strategice pentru noile proiecte și planuri de dezvoltare a școlii

ANEXA 1

1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOGENI PENTRU 5 ANI (2022-2027)

a. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR . 1.

I.Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale.	-atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -delegarea de atribuții -construirea echipei de lucru -motivarea personalului	☐ Financiare și materiale: ☐ Umane: -cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate ☐ Informaționale: -regulamente, ghiduri ☐ Timp: ½ an ☐ Autoritate și putere: -decizii interne	Director	2024- 2025	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrativ, arii curriculare /comisii metodice, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Intern),bibliotecă.
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	-profesionalizarea managementului -elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului -stabilitatea personalului didactic competent prin aplicarea Art. 253 din Legea 1/2011 -marketizarea	☐ Financiare și materiale: -bugetul central și resurse extrabugetare ☐ Umane: -echipa managerială ☐ Informaționale: -legislație, ghiduri, reglementări ☐ Proiectul planului de încadrare cu personal ☐ Timp: 2 ani ☐ Autoritate și putere: ☐ ISJ Cta, autoritățile locale, sindicat, consiliul de administrație	Director, C.A	2024- 2025	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	-elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind	☐ Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare ☐ Umane: -comisia de asigurare a calității	C .E.A.C	2024- 2025	-Obținerea (anual) a calificativului “Foarte bine” la evaluările interne Raportul anual de evaluarea

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	☐ Informaționale: - legislație, ghiduri, rapoarte ☐ Timp : 2 ani ☐ Autoritate și putere: - ARACIP	calității-calificativ bine	bine/foarte
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale -CEAC, responsabili compartimente, comisii de către fiecare compartiment în metodice și de lucru. parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; Aplicarea procedurilor la nivelul unității; Revizuirea procedurilor operaționale în funcție de noi situații, problem;	2024-2025 Director CEAC, responsabili compartimente, Cresterea calitatii activitatii ,obtinerea calificativului foarte bine privind managementului educației	

Riscuri:

- ☐ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung;
- ☐ Instabilitatea legislativă;
- ☐ Supraincercarea timpului cu lucrari solicitate de autoritati cu termene de transmitere scurte.
- ☐ Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.
- ☐ Amânarea descentralizării ceea ce conduce la imposibilitatea gestionării resurselor umane, achiziții de material și financiare

b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPUNSA BIL.	TERMEN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea cu precădere la de nevoie integrării elevii școlii a competențelor de comunicare socială.		-realizarea unei predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor. -utilizarea metodelor activ-participative -utilizarea SEI în procesul educațional -sistemizarea și esențializarea cunoștințelor -realizarea în școală a unor discipline optionale care se referă la aceste competențe. -participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor. -pregătirea diferențiată a elevilor -activități de pregătire suplimentară -motivarea elevilor -utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare -pregătirea lecțiilor și a temelor în cadrul bibliotecii. -realizarea demersurilor în colaborare cu părinții sau Protecția copilului în vederea obținerii unui profesor intinerant pentru elevii cu deficient în învățare.	-diversificarea	☐ Financiare și materiale: -echipamente de laborator AeL, buget local ☐ Umane: -cadrele didactice, informatician, consilier, coordonatorul de proiecte și programe educative ☐ Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lecțiile AeL ☐ Timp: permanent ☐ Autoritate și putere: -inspectori specialitate ☐ Financiare și materiale: -buget local, resurse proprii, echipamente, săli de clasă ☐ Umane: -cadre didactice, profesor intinerant Informaționale: -programe, auxiliare, programe de recuperare ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: -echipa managerială	oferite de către coordonatorul de proiecte
Sprrijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare					
Dezvoltarea CDS în funcție					☐ Financiare și materiale:

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

-buget local, echipamente IT, materiale	Responsabilii comisiilor	2024-2025	-lecții în laboratorul AeL -95%calificative "Foarte bine" în urma asistențelor la oră -creșterea cu 35% a numărului elevilor cu medii peste 8
	Responsabilii comisiilor metodice Consilier scolar arondat	2022-2027	-creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%
	Consiliul pentru	2022-2027	- programe opțional avizate

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

comunitare și sociale	-realizarea unor activități extracurriculare (sportive, comunicare, etc) -realizarea în școală a unor discipline optionale elaborate și aprobate MECTS	didactice caracteristice ☐ Umane: -cadrele didactice ☐ Informaționale: -programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: -comunitate locală, echipa managerială	curriculum	Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor CDȘ propuse.
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice -fișe de urmărire a frecvenței -fișe de urmărire a disciplinei elevilor -constituirea Consiliului Elevilor -procedura operațională pentru sancționarea elevilor	☐ Financiare și materiale: -resurse proprii ☐ Umane: -diriginți, învățători, educatori, consilier școlar arondat ☐ Informaționale: -catalog, rapoarte, observații directe, interviuri ☐ Timp: 1 an ☐ Autoritate și putere: -decizii interne	Directorul Responsabilul comisiei diriginților	-scăderea numărului de absențe nemotivate cu 70% -scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

Riscuri :

- ☐ Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național.
- ☐ Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare,
- ☐ Lipsa resurselor umane calificate în anumite domenii de interes pentru implementarea unor programe optionale cerute de elevi (ex: informatica).
- ☐ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

C. DOMENIUL RESURSE : UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.

III. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPUNSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii	-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POS-DRU, CCD, ONG-uri, etc.) -participarea efectivă la cursuri de formare	-întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea	☐ Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD ☐ Umane: -formatori locali, cadre didactice ☐ Informaționale: -baza de date din școală și la Isj ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: reglementări în vigoare	
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice		-analiza nevoii de formare -identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POS-DRU, CCD, ONG-uri, etc.) -înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice. -organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice; -diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice		☐ Financiare și materiale: -fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, liste, editres portofoliilor. Umane: -formatori locali, cadre didactice ☐ Informaționale: -baza de date din școală și la nivelul CCD, internet ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: -reglementări în vigoare	

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

☐ Financiare și materiale: -bugetul local, resurse proprii	Manager Responsabilul comisiei de formare	2022-2027	-directorii, membrii CA, membrii CEAC (secretariat, administrativ) vor participa la <i>cel puțin un stagiu</i> de formare în management și managementul calității. -toate cadrele didactice acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare/perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare	si responsabili	de	arii curriculare/comisii metodice,
	Manager Responsabilul comisiei de formare, responsa bilii dearii curriculare/comisii metodice CEAC	de 2022-2027 vor				
	Manager Responsabilul	2024-2025 electronica	-baza de date			

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

și încadrarea cu personal	anuală a acesteia	☐ Umane: cadrele didactice ☐ Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente ☐ Timp: 1 an ☐ Autoritate și putere: -metodologii în vigoare
	- completarea corectă a documentelor de studiu (Registru matricol, Registru de evidență a elevilor , cataloage) -elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

d. ~~DOCUMENTUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE~~
TINTA STRATEGICA NR.4

IV. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	- identificarea nevoilor privind dotarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ eficiente; - reamenajarea spațiului și a salilor de clasă pentru clasa pregătitoare în anul școlar 2013/2014; - amenajarea unui after school modern în incinta școlii - amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe - achiziționarea de material didactic - achiziționarea de mobilier adecvat - măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei	☐ Financiare și materiale: - buget local, fonduri extrabugetare, sponsorizări; ☐ Umane: - personal nedidactic (administrator, muncitor) ☐ Informaționale: - analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, salilor de clasă, starea fizică a clădirilor ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: - primăria de sector	Director	2022-2027	- 3 săli amenajate cu mobilier pentru clasele pregătitoare - dotarea laboratoarelor în proporție de 50% pentru fiecare disciplină din cadrul științelor - 70 % mobilier nou - echiparea cabinetului de informatica cu o rețea nouă de calculatoare.
Dezvoltarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare	- informatizarea bibliotecii - crearea unui spațiu de lectură - creșterea fondului de carte	☐ Financiare și materiale: - resurse extrabugetare, echipamente informatice ☐ Umane: - bibliotecar ☐ Informaționale: - cataloage ☐ Timp: 3 ani ☐ Autoritate și putere: - decizie internă	☐ Informațional 2022-2025		- elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii - program informatizat al biblio - nr.de proiecte-
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare	- închirierea sălii de sport - sponsorizări - donații, sponsorizări	☐ Financiare și materiale: - sala sport, fonduri extrabugetare ☐ Umane: - cadre didactice, administrator, pers.îngrijire și muncitor			

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

premiere.pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite

-ofertele solicitanților

- ☐ Timp: permanent
☐ Autoritate și putere:

-legislația în vigoare

- ☐ Financiare și materiale:

-identificarea surselor de finantare

pentru amenajarea arhivei școlii

-inventarierea documentelor școlare .

-arhivarea documentelor școlare

coform nomenclatorului aprobat de

CA și Arhivele nationale;

Director,

Contabil,

Secretar,

administrator

2023-2025

Nomenclator aprobat de

CA și Arhivele

Nationale

Arhiva amenajată

pentru documentele și

actele de studii

elaborate până în anul

2024

-firma de arhivare, secretar,

administrator,

Informaționale:

-ofertele solicitanților

- ☐ Timp: 2018-2024

- ☐ Autoritate și putere:

Directia de administrare patrimoniu-

Consiliul local Chirnogeni

RISURI :

- ☐ Centralizarea si administrarea resurselor financiare de catre ordonatori de credite.
☐ Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
☐ Resurse financiare limitate insuficiente pentru investiții majore pentru dotarea școlii.

ȚINTA SRATEGICĂ NR . 5

e. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE

V. Optimizarea relației școală-comunitate, îmbunătățirea relației școală-părinți și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea Programului ” Școală după școală”, pentru elevii scolii	- Chestionare aplicate părinților elevilor din clasele 0-IV	☐ Financiare și materiale: Buget local și resursele extrabugetare, Comitetul de părinți din școală, spațiu amenajat,sponsori,material didactice, mobilier.	Director	2025	-Nr. Solicități pentru înscrierea elevilor în program -Spațiu amenajat -Orarul activităților
	- Identificarea și amenajarea spațiului	☐ Umane:			
	- Incadrarea personalului conform legislației	-personal didactic încadrat conform Legii 1/2011, administrator,			
	- Planificarea activităților care se vor desfășura în cadrul programului	Informaționale: -legi, metodologii , proiectul schemei de încadrare ☐ Timp: 2018-2024 ☐ Autoritate și putere:			
Consiliul local					
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală	--participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii -responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală - Participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev-cadru didactic.. -inființarea grupului de discuții	☐ Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă ☐ Umane: -părinți, cadre didactice, elevi ☐ Informaționale: -regulamente, metodologii, suport de curs ☐ Timp: permanent ☐ Autoritate și putere: ☐ Autoritate și putere: -regulamente interne, consiliul reprezentativ al părinților, consilier școlar.	Director, Profesorul CPPE Presedintele Comitetului de părinți	2022-2027	50 % din nr. Total de părinți înscriși în grup -Reducerea absenteismului cu 40% -cresterea rezultatelor la invatatura a elevilor

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnoveni

Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	-organizarea și desfășurarea „Zilele Comunei - Zilele școlii” -participarea la târguri de oferte educaționale -crearea și actualizarea informațiilor de pe site. -participarea la programe și proiecte cât mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	☐ Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori ☐ Umane: -cadre didactice, elevi ☐ Informaționale: -regulamente, metodologii ☐ Timp: permanent ☐ Autoritate și putere: sponsorii	Director, Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2022-2027	-nr. de participări la târgurile de ofertă educațională -nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative -site-ul de realizat
Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	-construirea echipelor de proiect -aplicarea pentru proiectele de tip Comenius, Socrates -aplicarea la Programul de granturi pentru dezvoltarea școlară prin proiecte -încheierea unor parteneriate de colaborare între școli.	☐ Financiare și materiale: -buget agenții naționale ☐ Umane: -cadre didactice, elevi ☐ Informaționale: -metodologii, regulamente, Internet ☐ Timp: 5 ani ☐ Autoritate și putere: -inspectorat școlar	Director Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2022-2027	-realizarea a minim 2 proiecte internaționale

RISCURI:

- ☐ Lipsa resurselor financiare pentru plata personalului didactic normat în Programul ” Școală după școală ”, în contextul finanțării cost/elev

ANEXA 2

PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2024-2025)

AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CHIRNOGENI

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Informaționale	Umane	Autoritare și putere	Financiare	Timp			
Dezvoltarea , perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabilităților de comisii și arii curriculare, numirea dirigintilor	proprii	R.O.F.U.I.P.	Decizii interne.	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	1 lună	Manager.	15.09 2024	¼ din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	Construirea echipelor de lucru- stabilirea comisiilor pe arii curriculare și a comisiilor de lucru	proprii	Legi ghiduri	Decizii interne săptămânii	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate	2 săptămâni	Manager.	15.09 2024	Cadre did. cu experiență în consiliere școlară.
	Însușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P. ROI	Decizii interne	Responsabilul Comisia de respectare și aplicare a R.O.I	1 an	Manager	15.09 2024	Reducerea cu 50 % a notelor scăzute a purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare.	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	1 an	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.10. 2024- 1.04. 2025	Manageri formați
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	1 an	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.10. 2024- 1.04. 2025	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse.	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	1 an	Manager Resp. Comisiei de perfecționare c.d.	1.04. 2025	programe opțional avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

OBJECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Financiare și Informaționale	Umane	Autorități și putere	Timp			
Administarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri europene	Legi, ghiduri	Primărie contabilitate	1/2 an	manager secretar administrator	06.2025	Aprobarea bugetului în proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar și de patrimoniu pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului.	Buget local și resurse extrabugetare	Oferta CCD	Manager Reglementări le în vigoare	1/2 an	Formatori locali	04.2025	Dezvoltarea competențelor
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	regulamente	Manager administrator de patrimoniu	1 an	Cadre didactice	10.2024	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor fixe.
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea parcului din curtea școlii.	resurse extrabugetare	Ghiduri oferte	Manager	1/2 an	Elevi Părinți Cadre didactice	04-06.2025	2 proiecte
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactice-o materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru salile de clasă, laboratoare. Construirea a 2 Salii de clasă și a grupurilor sanitare la Școala Plopieni cu acces din interior	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	Reglementări le în vigoare	1 an	Responsabili comisii administrator financiar/ patrimoniu	1.09.2024	seturi mobilier dulapuri materiale didactice planse mese scaune
	Achiziționarea unui număr de 20 calculatoare pentru înlocuirea rețelei Laboratorului AEL.	Buget local	Oferte legi	Reglementări le în vigoare	1 an	administrator de patrimoniu	1.03.2025	20 calculatoare
	Informaticizarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare.	Buget local	Oferte legi	Reglementări le în vigoare	1 an	administrator de patrimoniu	1.03.2025	2 calculatoare conectate la internet
	Dotarea salii de sport cu material sportiv necesar desfășurării în condiții optime a orelor de educație fizică	Buget local	Oferte legi	Reglementări le în vigoare	1/2 an	Prof. sport administrator	1.03.2025	20 mingi mingi saltele

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”					1 proiect realizate	
	Buget propriu Fondurile europene	CCD Cta	1 lună	Reglementări le în vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabil cu perfecționarea proiect	1- 04. 2025
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fondurile europene	Legi, ghiduri	1 an	Reglementări le în vigoare	Coordonator de proiect	09 2024 08 2025
	Închirierea unor spații de învățământ și a tenului de sport în afara programului școlii.	Buget propriu	Legi primăria	1 an	Reglementări le în vigoare	administrator de patrimoniu	09 2024 08 2025
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară derulat de M.E.C.T.	Buget	ISJ CTA Primăria Chirnogeni	1 an	Reglementări le în vigoare	Echipa de proiect	1 proiect 08 2025

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE				RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Financiare și materiale	Informaționale	Temp	Autoritate și putere	Umane		
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială.	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor.	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1 an	manager, Resp. comisi.	Cadre didactice	Resp. comisi. metodice	O lecție demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1 an	Resp. comisi.	Cadre didactice	Resp. comisi. metodice	3 lectii demonstrative la 3 luni
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare PS	Softuri educationale	1 an	Adimistrator AeL	Cadre didactice	Resp. comisi. metodice	lectii in programul AeL
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare	resurse extrabugetare	Regulament șc. RI	15.09-15.10	Resp. comisi.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	2/3 proiecte de opțional
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor.	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P. RI	1 an	Consiliul	Elevi, părinți, Cadre didactice	Coordonat orul de proiecte educative	2/3 programe
	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Responsabili comisi	Elevi, Cadre didactice	Resp. Comisi. metodice	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a caror familii au probleme sociale în programe naționale	resurse extrabugetare	R.I	1 an	diriginți	Elevi	Cadre didactice	Scaderea cu 50 % a numărului conștienților

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

rezultatelor școlare.	Programe de consiliere psihopedagogică pentru elevi și părinți.	resurse extrabugetare	orar	lan	Consilierul	Elevi părinți	Consilieru	An școlar	Scăderea cu 50 % a actelor de indisciplină în rândul elevilor
Dezvoltarea CDȘ-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor.	Diversificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	lan	Resp comisii	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2025	2/3 proiecte de opțional
	Incadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de informatică)	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	lan	ISI Cta	informatician	manager	An școlar	CDS informatică
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Proprii fișe	Metodologii, ghiduri R.I	lan	Resp comisii	Învățători diriginți proiecte educative	Coordonat de proiecte	An școlar	Scăderea cu 70% a absentelor
	Elaborarea de catre învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	fișe	Metodologii, ghiduri	lan	Resp comisii	Învățători diriginți	Coordonat orul de proiecte educative	An școlar	Cunoașterea elevilor
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	Proprii fișe	Metodologii, ghiduri R.I	lan	Resp comisii	Învățători diriginți	Coordonat orul de proiecte educative	An școlar	Scăderea cu 70% a absentelor nemotivate
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	Proprii fișe	Metodologii, ghiduri R.I	lan	Resp comisii	Învățători diriginți	Coordonat orul de proiecte educative	An școlar	Scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Financiare și materiale	Informaționale și de experiență	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca comunală	resurse extra bugetare	legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	elevi Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar învățători	10. 2024.	1 proiect
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători Consiliul elevilor	04. 2025	parteneriat cu biblioteca locală 1 concurs național organizat la nivelul școlii
	Realizarea unui program de cerc literar	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice elevi	Coordonatorul de program	04. 2025	9 clase participante
2. Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanții în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sala de curs	programe	1 an	Manager administrator	Elevi Prof. sport	Consilier educativ	10. 2024 06. 2025	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sala de curs	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	10. 2024 06. 2025	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de spectacole ,carnavale,serbari artistice Carnaval „ Sărbătoarea Crăciunului „; Serate muzicale, Zilele școlii	Sala festivități	decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi Prof. muzică	Repr. Cons. Elevilor	10. 2024 06. 2025	2 spectacole/an
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a patriei	resurse extra bugetare	Ghiduri oferte	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	învățători diriginți	10. 2024 06. 2025	1 excursie /an
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale, firme ,instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	învățători diriginți	05. 2025	60% elevi participanți

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

Dezvoltarea capacității intelectuale și antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonat or de programe educative	Elevi Cadre didactice	învățători diriginti	10. 2024 06. 2025	Toti elevii
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul MECTS și ISJ CTA	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonat or de programe educative	Elevi Cadre didactice	învățători diriginti	10. 2024 06. 2025	2 proiecte/an
	Organizarea de concursuri scolare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonat or de programe educative	Elevi Cadre didactice	învățători diriginti	10. 2024 06. 2025	3 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade scolare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordonat or de programe educative	Elevi Cadre didactice	învățători diriginti	12. 2024 03. 2025	Cresterea cu 20 % a numărului de elevi participanti
	Realizarea unor obiecte artizanale (măștișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Prof. de tehnologie	Elevi	învățători diriginti	12. 2024 03. 2025	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite
3. Reducerea și prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu părinții elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie scolarizare	Cadre didactice	învățători diriginti	lunar	Scaderea absențelor nemotivate cu 10 %
	Activitati de consiliere pentru parinti și elevi. Conferinte pentru parinti pe teme de educatie, comunicare, rezolvare de conflicte, implicare in viata scolii	Cabinet de consiliere didactice	Carti de specialitate	1 an	Consilier psihopedagog	Elevi Cadre	învățători diriginti	saptam anal	E sedinte /saptamana 1 conferință
	Monitorizare desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții	Sali de clasa	Grafice Carti specialitate	1 an	Comitetele de parinti a claselor	Parinți Elevi	învățători diriginti	An scolar	Grafice 2 sedințe/lectorate
4. Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu institutii abilitate CJRAE Cta	Biblioteca, sala de festivități	Internet,m ateriale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Consilierul educativ	An scolar	1 proiect
	Participarea la activitățile organizate de „Direcția Municipiului Constanta Împotriva Traficului de Persoane.	Sala de curs	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	CPPE	An sc	1 proiect
	Participarea la activitățile organizate de „Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	CPPE	lunar	1 proiect

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR
INTERNAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Financiare și materiale	Informaționale și de experiență	Uman	o	Coord			
1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise” cu ocazia „Zilei școlii”	Proprii	Pliante afișe	Coord	o săptămână	Programa educative	Coordonatorul de programe educative	1-9 Martie 2025	Calitate publicitate. Colaborare
	Realizarea unui site, pagină web a școlii, care să prezinte oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală. Administrarea și actualizarea acestuia	Proprii extra buget	site oferta educațională	Adm site managerial	1 an		manager	1.12 2025	Cresterea nr. de elevi înscriși cu 10 %
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extra buget	Ghiduri Oferte Invitații	Coordonator de programe educative	1 an		diriginti	10. 2024 06. 2025	elevii cls VIII
	Participarea la programe educaționale organizate de ONG-uri.	resurse extra buget	Programe Manuale Broșuri pliante	director	1 an		Coordonator de programe educative	10. 2024 06. 2025	Cresterea nr. De elevi participanți cu 30 %
2. Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extra buget	oferte	manager	An șc.		Coordonator programe educative	15.09 2024 06. 2025	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare	resurse extra buget	Legislația în vigoare	Poliția	1 an		Coordonator programe educative	15.09 2024 06. 2025	Distribuirea lăptelui și comului

Școala Gimnazială Nr. 1 Chirnogeni

cu Poliția locala Chimogeni										părinți		2025						
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), lectorate ,dezbateri pe teme educaționale.										resurse extra bugetare	Legisiația in vigoare	1 an	Poliția inspectorat	părinți	Consilier scolar	15. 2024 06. 2025	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară										resurse extra bugetare	Legisiația in vigoare R.O.I	1 an	manager	Părinți elevi	Consilier scolar colaborator	15. 2024 06. 2025	Scoderea cu 90% a ctelor de violență în rândul elevilor
	Derularea unor programe educative in parteneriat cu ONG-uri										Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante,pano uri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Consilier	15. 2024 06. 2025	2 proiecte pe an
Dezvoltarea relațiilor internaționale	Încheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli										resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante,pano uri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Prof. Limba română	01.2025	5 activități comune
	Derularea în parteneriat cu școlile din europa a unor programe internaționale (COMENIUS, LEONARDO)										Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante,pano uri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Prof. Limba engleză	01.2025	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene :										Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante,pano uri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Coordonatorii de proiecte	03. 2025	1proiect

Proces Verbal,

Încheiat astăzi, 30.09.2024 în cadrul sesiunii
Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Cluknogeni,
ca urmare a revizuirii Proiectului de Dezvoltare
Instituțională pentru anul școlar 2024-2025.

La propunerea doamnei director, prof. Bălușescu Tina
s-a efectuat revizuirea PSI pră modificarea ținutelor
strategice a misiunii și viziei Școlii.

În urma analizei privind ritmul abandonului
școlar, absentismului se propune Planul Operațional
pentru anul 2024-2025 cu includerea activităților
reprezente în proiectul PNRR și atingerea ținutelor
strategice din PSI, o promovare a unui management
participativ în scopul prevenirii părăsirii timpurii
a Școlii. Astfel se aprobă prin hotărârea Consiliului de
Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Cluknogeni, Planul
Operațional pentru anul școlar 2024-2025.

DIRECTOR, PRESEDINTE CA
PROF. BĂLUȘESCU TINA



SECRETAR CA,
PROF. GHEBAURA MIHAELA

Ghebură

Anexa 4 Plan operational 2024-2025

PDI ANEXA 4 PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

PENTRU ATINGEREA TINTELOR STRATEGICE PDI 2022-2027

PRIN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
CHIRNOGENI
(Str. Șos. Negru Vodă, nr. 43)
INTRARE Nr. 2
IEȘIRE
Data: 30.09.2024

1. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR CADRELOR DIDACTICE PE PROBLEMATICA ABANDONULUI ȘCOLAR

ACTIVITATEA 1 : VALORIFICAREA EXPERIENȚEI CADRELOR DIDACTICE PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE PE PROBLEMATICA ABANDONULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
Utilizarea competențelor cadrelor didactice de a lucra diferențiat și folosind metode activ-participative	- umane: cadrele didactice și elevii; - timp: pentru întâlniri de tipul analiză și reflecție (2ore /lună); - informaționale: PIP, programe școlare, auxiliare didactice, documente de proiectare și planificare ale școlii,- spațiu:sala de resurse,săliile de clasă	director responsabil CEAC	Sept.2024- iunie2025	Îmbunătățirea performanței și frecvenței elevilor	Cel puțin 80% din cadrele didactice vor lucra diferențiat cu elevii,aplicând metode activ participative, până la sfârșitul anului școlar 2024-2025	General: Programul include toate cadrele didactice

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
Stabilirea principalelor cauze care conduc la abandonul scolar	calculator -internet -flipchart -carioci -afise	-invatatorii -dirigintii -directorul -resp. Comisie de prevenirea abandonului scolar	semestrial	Îmbunătățirea integrării școlare și sociale a elevilor.	Participarea a cel puțin 90% din membrii grupului tinta	secundar
Constientizarea importanței educației în formarea propriului traseu educațional	calculator -internet -flipchart -carioci -afise	-invatatorii -dirigintii -consilier psihologic	lunar	Îmbunătățirea performanțelor școlare.	90 % din membrii grupului participa activ la cel puțin 3 dintre activitățile propuse.	secundar
Implicarea în cadrul orelor de PPTS a persoanelor resursa oferite de ONG - uri	calculator -internet -flipchart -carioci -afise -reviste -pliante sugestive	-invatatorii -dirigintii -resp. Comisie Prevenirea Abandonului Scolar - persoane resursa din cadrul ONG-urilor;	bisemestrial	Îmbunătățirea frecvenței elevilor.	Participarea în cadrul orelor de consiliere a cel puțin 2 persoane resursa .	secundar

ACTIVITATEA 2: CONSILIEREA INDIVIDUALĂ A ELEVILOR ÎN ORELE PPTS

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
Implicarea elevilor activ în cadrul orelor de consiliere	-calculator -internet -flipchart	invatatorii -dirigintii -consilier psihologic	bilunar	Îmbunătățirea integrării școlare și sociale a	90% dintre elevi participa activ la cel puțin 3 sedințe de con-	secundar

individuala	-carioci -afise	log		elevilor.	siliere	
Stabilirea de catre elevi a propriului traseu educational	calculator -internet -flipchart -carioci -coli de scris	invatatorii -dirigintii -consilier psiho-logic	lunar	Conștientizarea importanței alegerii corecte a traseului educațional.	90% dintre elevi reusesc sa-si contureze propriul traseu educational	secundar

ACTIVITATEA 3: CONSILIEREA ELEVILOR PRIN ORELE DE CONSILIERE DESFASURATE DE DIRIGINTI SI ÎNVĂȚĂTORI

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
Responsabilizarea elevilor asupra riscurilor la care se supun prin parasierea timpurii a scolii	-flipchart -carioci -afise	invatatorii -dirigintii	saptamanal	Conștientizarea efectelor negative a părăsirii timpurii a școlii.	90% dintre elevii în prag de abandon scolar isi imbunatatesc frecventa scolara	general
Constientizarea elevilor de importanta educatiei pentru viitorul lor in societate	calculator -internet -flipchart -carioci -afise	invatatorii -dirigintii	saptamanal	Conștientizarea importanței educației în asigurarea viitorului.	80% dintre elevii cu risc de abandon scolar se implica activ in activitatile scolii	general

3. PROGRAMUL „ATELIERE DE VARA”

ACTIVITATEA 1: SELECTAREA GRUPULUI DE COPII

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
-consultarea cataloagelor de prezență pentru elevi și prescolari în vederea identificării elevilor PPTS -formarea grupei de elevi care va participa la atelierele de vară	-cataloagele de prezență -calculator -hartie xerox -imprimantă	Cadre didactice	1.06.2025	Integrarea elevilor cu probleme în grupul țintă	-identificarea grupului țintă	secundar

ACTIVITATEA 2: REALIZAREA GRAFICULUI ACTIVITĂȚILOR ȘI PREGĂTIREA MATERIALELOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL ATELIERELOR DE VARĂ

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
-intocmirea graficului activităților atelierelor de vară -planificarea activităților -pregătirea materialelor pentru realizarea activităților din cadrul programului „Atelierele de vară” -realizarea afisului, a	-calculator -hartie xerox -imprimantă -hartie colorată -carton colorat -acvarele -foarfeci -lipici	CPPE	15.04.2025	Identificarea celor mai bune metode și activități pentru ameliorarea frecvenței elevilor.	- diseminarea graficului activităților în rândul cadrelor didactice implicate în proiect -lipirea a 10 afise cu activitățile cuprinse în cadrul programului „Atelierele de vară” la punctele de interes de pe raza comunei	secundar

fluturasilor si a brosurilor cu descrierea activitatilor	-auxiliare didactice				-distribuirea a cel puțin 50 de fluturasi si a 20 de brosure cu activitatilor din cadrul programului	
-anuntarea elevilor cuprinsi in legatura cu participarea la activitatile cuprinse in cadrul programului, Atelierele de vara"					„Atelierele de vara” -realizarea de vizite la domiciliul elevilor selectati pentru popularea programului	

ACTIVITATEA 3: DERULAREA ATELIERELOR DE VARA

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTEVENȚIE (General, secundar, terțiar)
-derularea activitatilor conform graficului -implicarea in cadrul activitatilor programului si a altor cadre didactice din invatamantul primar si pre-primar,gimnazial	-calculator -hartie xerox -imprimanta -hartie colorata -videoproiector -coli de flip-chart -acuaarele -culori -hartie glacee -hartie creponata -plastilina -lipici -foarfeci -jocuri -fise de lucru -CD-uri cu filme educationale	CPPE	15.07.2024-15.08.2025	Participarea elevilor la activitatile propuse conform graficului.	-prezenta a 90% din elevii cuprinsi in grupul tinta la activitatile programului -implicarea a cel puțin inca 3 cadre didactice din invatamantul primar si preprimar la activitatile programului -realizarea a cel puțin 10 fotografii in fiecare zi a activitatilor -publicarea unui articol pe site-ul scolii in legatura cu activitatile derulate in cadrul Programului „Atelierele de vara”	-secundar

ACTIVITATEA 4: EVALUAREA IMPACTULUI TELIERELOR

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
-realizarea unei expoziții cu produsele activității -realizarea chestionarelor de interes, aplicarea și interpretarea acestora	-calculator -hartie xerox -imprimanta	CPPE	24.08-31.08.2025	Promovarea produselor realizate de elevi în activitățile derulate.	--publicarea pe site-ul școlii a fotografiilor realizate în cadrul Programului „Atelierele de vară”, pe zile -realizarea unui panou cu fotografii din timpul activităților Programului „atelierele de vară” care va fi expus în cadrul școlii -realizarea și aplicarea a cel puțin 25 de chestionare de interes -interpretarea chestionarelor și realizarea raportului de autoevaluare	-secundar

ACTIVITATEA 1: REACTUALIZAREA PARTENERIATULUI CU BIBLIOTECA COMUNALA CHIRNOGENI

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
- planificarea activitatilor comune pana in 2015	-calculator -internet -carioci --coli de scris	- bibliotecar - cadre didactice	25 feb.2025	Cooptarea elevilor în activități.	- planificarea a cel puțin 5 activitati in cadrul parteneriatului	-general
-implicarea activa a elevilor in activitatile realizate in cadrul parteneriatului	-calculator -internet -flipchart -carioci -afise -brosuri -fluturasi -video projector	- bibliotecar - cadre didactice	-semestrial	Antrenarea elevilor în activități.	- participarea a 90 % din elevii cu risc de abandon scolar la activitatile realizate in cadrul parteneriatului	-secundar
-participarea elevilor din grupul tinta la activitati de informare documentare in spatiul informatic	calculator -internet	- bibliotecar - cadre didactice	saptamanal	Folosirea spațiului informatic de către elevii grupului.	-80 % din elevii din grupul tinta isi realizeaza proiecte si portofolii in cadrul Bibliotecii comunale, utilizand mijloacele si resursele in format electronic ale bibliotecii, alaturi de resursele in format carte.	-secundar
-realizarea unei expozitii cu rezultatele activitatilor din cadrul parteneriatului	calculator -internet -flipchart -carioci -afise -brosuri -fluturasi	- bibliotecar - cadre didactice	saptamanal	Promovarea produselor realizate de elevi.	- 50% din elevii din grupul tinta participa la publicarea pe site-ul scolii a fotografiilor realizate in cadrul proiectului. - realizarea unui panou cu fotografii din timpul activitatilor.	-general

ACTIVITATEA 2: REACTUALIZAREA PARTENERIATULUI CU POLITIA

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
- planificarea activitatilor comune pana in 2025	- calculator - internet - flipchart afise - brosur - fluturasi - filme educative	- director - agent poliție	-15 noiembrie 2024	Implicarea elevilor în realizarea graficului activităților.	- planificarea a cel puțin 5 activități în cadrul parteneriatului cu tematica diversificată: prevenirea accidentelor de circulație, prevenirea delinvenței juvenile, prevenirea consumului de substanțe psihotrope, prevenirea consumului de droguri și alcool, întâlniri cu reprezentanți ai Poliției locale	-secundar
- implicarea activa a elevilor in activitatile realizate in cadrul parteneriatului	--carioci -afise -brosuri -fluturasi	- director - agent poliție	- semestrial	Conștientizarea rolului poliției în societate.	- participarea a 70 % din elevii cu risc de abandon scolar la activitățile realizate în cadrul parteneriatului	-secundar

ACTIVITATEA 3: REACTUALIZAREA PARTEI DE RIATULUI CU BISERICA

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
- planificarea activităților comune până în 2025	-afise -broșuri -fluturasi	- director - CPPE - preot	15 noiembrie 2024	Implicarea în realizarea graficului activităților.	-planificarea a cel puțin 8 activități în cadrul parteneriatului (cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a sărbătorilor pascale, realizarea de expoziții de icoane pe sticlă și oua încondeiate, realizarea unui grup vocal-colinde, omagierea eroilor nemuritori, lectii în școală-lectii în biserică pe tematică religioasă, colecte de produse/fonduri pentru familiile nevoiașe	-general
- implicarea activă a elevilor în activitățile realizate în cadrul parteneriatului	-calculator -internet -flipchart -cartoci -afise -broșuri -fluturasi	- director - cadre didactice - preot	-bimiestrial	Conștientizarea rolului bisericii în viața socială.	-participarea a 70 % din elevii cu risc de abandon școlar la activitățile realizate în cadrul parteneriatului	-general

ACTIVITATEA 4: REACTUALIZAREA PARTENERIATULUI CU CABINETUL MEDICAL

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
-planificarea activitatilor comune pana in 2025	-afise -broșuri -fluturasi	- director - medic	1 noiembrie 2024	Implicarea în realizarea graficului activităților.	-planificarea a cel puțin 6 activitati in cadrul parteneriatului (prevenirea BTS, importanta mentinerii unei stari optime de sanatate , igiena personala, evaluari ale starii de sanatate ale elevilor scolii)	-general
-implicarea activa a elevilor in activitatile realizate in cadrul parteneriatului	calculator -internet -flipchart -carioci -afise -broșuri -fluturasi	- director - medic	Semestrial	Conștientizarea rolului medicului în viața socială.	participarea a 70 % din elevii cu risc de abandon scolar la activitatile realizate in cadrul parteneriatului	- general

ACTIVITATEA 1: STABILIREA FACTORILOR INTERESAȚI ȘI A TIPULUI DE REȚEA

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSA-BIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTER-VENTIE (General, se-cundar, terțiar)
Identificarea școlilor pentru crearea rețelei de comuni-care	Laptop Internet Xerox Cadre didactice Sala de resurse	Director CPPE Informatician	20.02.2025	Realizarea gru-pului de posibi-le școli pentru realizarea rețelei.	Identificarea a minim 2 școli	- general
Cooptarea școlilor în rețea	Laptop Internet Xerox Cadre didactice Sala de resurse	Director CPPE Informatician	20.02.2025	Formarea rețelei de co-municare		- general

ACTIVITATEA 2: STABILIREA SETULUI DE ACTIVITĂȚI ȘI STABILIREA PERSONALULUI IMPLICAT ÎN FUNCȚIONAREA REȚELEI ȘI A STRUCTURII ACESTORA

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTER-VENTIE (General, se-cundar, terțiar)
Realizarea graficului de activități	Laptop Internet Xerox Cadre didactice Sala de resurse	- membrii grupu-lui de lucru din fiecare unitate școlară	Decembrie 2024	Responsabiliza-rea permanen-tă a tuturor factorilor impli-cați	Planificarea a cel puțin 5 activități.	- secundar
Interrelaționarea elevilor și cadrelor didactice din școlile rețelei	Laptop Internet Xerox Cadre didactice Sala de resurse	- membrii grupu-lui de lucru din fiecare unitate școlară	anual	Responsabiliza-rea permanen-tă a tuturor factorilor impli-cați	Participarea a cel puțin 80% din numărul celor implicați.	- secundar

Dezvoltarea abilităților sociale ale cadrelor didactice și elevilor din școlile rețelei;	Laptop Internet Xerox Cadre didactice Sala de resurse	- nr. 1 brii grupului de lucru din fiecare unitate școlară	anual	Realizarea unui instrument de armonizare a eforturilor comunitare și de ajutorare eficientă a celor aflați în risc de abandon.	Menținerea relațiilor de comunicare a cel puțin 70% din cei implicați.	- secundar
--	---	---	-------	--	--	------------

ACTIVITATEA 3: STABILIREA MODALITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	IMPACT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	NIVEL DE INTERVENȚIE (General, secundar, terțiar)
Funcționarea eficientă și în conformitate cu nevoile identificate.	- fișe de evaluare și autoevaluare -interviuri - chestionare -raport de evoluție a activității	directori	semestrial	Determinarea gradului de implicare a școlilor în proiect în cadrul rețelei.	Toate școlile implicate vor realiza evaluarea	- general

DIRECTOR, PROF. BALULESCU TINA



Proces verbal,

Încheiat astăzi 30.09.2025, cu cadrul școlii
Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1
Chirnogeni, ca urmare a revizuirii Proiectului de dezvoltare
Instituțională pentru anul școlar 2025-2026.

La propunerea doamnei director, prof. Botulescu Tia
s-a efectuat revizuirea PSI fără modificarea structurilor
strategice a misiunii și viziunii școlii.

În urma analizei privind riscul abandonului
școlar, absenteismului, se propune Planul operațional
pentru anul școlar 2025-2026, cu includerea activităților
cuprinse, cu proiectul PNRS și atingerea structurilor
din PSI, o promovare a unui management participativ
cu scopul prevenirii părăsirii timpurii a școlii.

Astfel se aprobă noul Plan operațional Consiliului de Administrație
Școlii, Planul operațional pentru anul școlar 2025-2026.

DIRECTOR, Președinte CA,
prof. Botulescu Tia



SECRETAR CA
Ghibană Lucretia
Ghibană

ANEXA 5 - PLAN OPERATIONAL 2025-2026

PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2025-2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1
CHIRNOGENI
(Str. Șos. Negru, Județ, nr. 43)
INITIALARE Nr. 366.1
TIESIRE Data 30.09.2023

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: *Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare.*

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2025 Februarie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programelor pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză,	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de

comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2025 Martie 2026	Responsabili comisii metodice	semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;				În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2025 Iunie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2026	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele si concursurile naționale
--	--	-------------	--	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează rapoartări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2025 Mai 2026	Director	Au fost văzute cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice

Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresului școlar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează rapoartări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
---	---	------------------------------	-------------------------------	--

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectelor <i>Scoala Altfel</i> si <i>Saptamana verde</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectelor <i>Scoala Altfel</i> si <i>Saptamana verde</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Decembrie 2025 Aprilie 2026	Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2026	Director Consilier educativ Resp. curriculum	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodică-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisii perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	octombrie-iunie 2026	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară și Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2025-2026

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2025	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI

						auxiliare
Realizarea orarului școlii cu un loc fix pentru disciplinele opționale		Elevii primesc orarul în prima zi de școală		Septembrie 2025	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților		Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților		Septembrie 2025	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante		Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal		Septembrie 2025	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar		La 31.08.2025, școala este pregătită pentru începerea anului școlar		August 2025	Director Administrator financ.	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)		Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic		Septembrie 2025	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte		Începerea școlii în condiții bune		Septembrie 2025	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent		S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent		Octombrie 2025 Februarie 2026	Director / Secretar	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare		Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor		permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza si diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2025-2026

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Octombrie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI

școlii	și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite			
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială nr.1 Chirnogeni cu unitatile arondate în anul școlar 2024-2025, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026	Octombrie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2025-2026

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2025	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2025	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2025	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MECS, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2025	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI

Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2026	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2026	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2025 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2025	Responsabili comisii Director	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2025-2026	Planul operațional realizează orientarea instructiv-procesului educativ în anul școlar 2025-2026 ținând cont de țintele și strategia PDI 2022-2027	Octombrie 2025	Director	Existența programului de pregătire afișat
Intocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Ian-feb. 2026	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2025	Director Responsabili comisii	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2025	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența psiho-pedagogic, a învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie 2025	Director Consilier școlar	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2025	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arondate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2026	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori performanță	de
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toti elevii școlii vin în uniformă	
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional	
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2025	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice	
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normel de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2026	Director Administrator	Procese verbale	
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/din ginți	Procese verbale ședințe	
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie	
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apa, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente	
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale	
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de	

					sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Administrator Resp. comisie si cadre didactice de serviciu		În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți		Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători/diriginți		Procese verbale ședințe

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori performanță	de
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2026	Director	Decizii comisii de corigență	
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2026	Director Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire	
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare si funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	Iunie-iulie 2026	Director	Participarea la examenul de corigență	

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	octombrie	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate

Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în Buletinul Informativ al orașului, la panourile special destinate, în cadrul sedințelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Articole publicate Arhiva foto
--	---	------------	--	-----------------------------------

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare proiecte naționale concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisior și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie 2025	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.C	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.C	permanent 2025-2026	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau predate personal
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în Înv.liceal elevilor și părinților	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2026	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii	Octombrie 2025	Director Secretar	Existenta bazei de date

Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor, site- ul școlii și al comunei etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Școala fața de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet, site-ul școlii, buletinul informativ al școlii
Monitorizarea calității activității comisiorilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiorilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2025	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director adjunct	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		lunar	Director adjunct	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2014-2015	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2025	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2025	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Pe module	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de competare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2025-2026	Competarea RAEI	August 2026	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii

TINTA STRATEGICĂ: *Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școlii cu părinții în cadrul procesului de dezvoltare a instituției*

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programe educaționale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programe educaționale	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2026	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programelor, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Ianuarie 2026	Director Responsabil proiecte comunitare	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Mai 2026	Director Consilier educative	Articole în ziare și alte publicații Arhiva foto

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI

Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2026	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto	
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în Buletinul informativ pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director Consilier educativ	Articole Diplome obținute	
Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , revista școlii, site-ul orașului etc. în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informații Procese verbale	
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2025	Secretar	Baza de date	

ACTIVITATEA III: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Centrul Cultural, Biblioteca orășenească și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Continuarea proiectelor naționale și a Concursurilor județene	Cunoașterea școlii la nivel național Implicarea elevilor în activități de creație și	mai 2026	Consilier educativ	Numărul participanților crescut cu 10%

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 CHIRNOGENI

	cultural-artistice		Director	
Derularea Parteneriatelor școlare	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului	Septembrie 2025 August 2026	Director	Realizarea proiectului
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Ațiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director Resp.comisii	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă parteneri	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări

Aprobat de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Chirnojeni din data 30/09/2025

Director,
Prof. Baltescu Tina Mihaela

